

**REGULAMIN**  
**STUDIÓW DOKTORANCKICH**  
**W INSTYTUCIE TECHNOLOGII ELEKTRONOWEJ**  
**W WARSZAWIE**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Organizację i tok studiów doktoranckich w Instytucie Technologii Elektronowej, zwanym dalej: „ITE”, regulują w szczególności:
  - 1) ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 96, poz. 618 z późn. zm.);
  - 2) ustawa z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz stopniach i tytule w zakresie sztuki (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 65, poz. 595 z późn. zm.);
  - 3) ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.);
  - 4) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie kształcenia na studiach doktoranckich w uczelniach i jednostkach naukowych (Dz. U. Nr 196, poz. 1169);
  - 5) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. w sprawie studiów doktoranckich oraz stypendiów doktoranckich (Dz. U. Nr 225, poz. 1351), zwanego dalej „rozporządzeniem”;
  - 6) statut ITE.
2. Podstawą powołania studiów doktoranckich w ITE jest zarządzenie Sekretarza Naukowego PAN nr 8/70 z dnia 26.01.1970 r.
3. Studia doktoranckie w ITE, zwane dalej „studiami”, są studiami bezpłatnymi, prowadzonymi w trybie stacjonarnym. Studia te przygotowują uczestników do uzyskania stopnia naukowego doktora nauk technicznych w dyscyplinie naukowej *Elektronika* w zakresie:
  - 1) projektowania i technologii krzemowych struktur mikroelektronicznych, w tym układów specjalizowanych i elementów mikromechaniki;
  - 2) fizyki i technologii niskowymiarowych struktur półprzewodnikowych III-V, w tym elementów optoelektronicznych i mikroelektronicznych elementów wysokiej częstotliwości;
  - 3) nanotechnologii w zastosowaniu do mikroelektroniki, fotoniki i spintroniki;
  - 4) miernictwa i charakteryzacji materiałów i struktur mikroelektronicznych oraz optoelektronicznych.

4. Nadzór merytoryczny nad studiami sprawuje Rada Naukowa ITE za pośrednictwem powołanej ze swego grona komisji ds. studiów doktoranckich w ITE.
5. Odpowiedzialnym za całokształt organizacji studiów jest Kierownik Studium Doktoranckiego w ITE, powoływany i odwoływany przez Dyrektora ITE po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej ITE oraz właściwego organu samorządu doktorantów.
6. Studia trwają nie krócej niż 2 lata i nie dłużej niż 4 lata. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia okresu odbywania studiów - zgodnie z §11 rozporządzenia.
7. Program studiów opiniuje Rada Naukowa ITE, a zatwierdza Dyrektor ITE. Określony w zdaniu poprzedzającym program jest dokumentem uzupełniającym do niniejszego regulaminu.
8. Studia doktoranckie obejmują również kształcenie doktorantów nie będących obywatelami polskimi i otrzymującymi stypendia zagraniczne.

## § 2

### Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja na studia doktoranckie w ITE odbywa się przynajmniej raz w roku w drodze konkursu ogłaszanego przez Dyrektora ITE. Warunki i tryb rekrutacji na studia określa Rada Naukowa ITE. Terminy naboru podawane są do publicznej wiadomości w formie ogłoszeń prasowych lub na stronie internetowej ITE.
2. Rekrutację przeprowadza, powołana przez Dyrektora ITE, komisja rekrutacyjna. Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie do Dyrektora ITE, w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji osobie uprawnionej. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia. Decyzja Dyrektora ITE jest ostateczna.
3. Dyrektor ITE ustala ilość miejsc na studiach w danym roku akademickim.
4. Na studia może być przyjęta osoba, która:
  - 1) posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub inny równorzędny albo posiada dyplom, o którym mowa w art. 191a ust. 3 i 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym;
  - 2) posiada odpowiednie przygotowanie w zakresie elektroniki ciała stałego (m. in. absolwenci wydziałów elektroniki i inżynierii materiałowej wyższych uczelni technicznych, absolwenci wydziałów fizyki i chemii uniwersytetów i wyższych uczelni technicznych);
  - 3) spełniła wszystkie wymagania postępowania rekrutacyjnego na studia doktoranckie w ITE i uzyskała pozytywną decyzję komisji rekrutacyjnej w sprawie przyjęcia na studia.
5. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje dwa etapy:
  - 1) terminowe złożenie wszystkich dokumentów wymaganych zgodnie z §2 ust. 7 niniejszego regulaminu;
  - 2) rozmowę kwalifikacyjną, zgodnie z §2 ust. 9 niniejszego regulaminu.
6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
7. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia doktoranckie w ITE składa na ręce Kierownika lub Sekretarza studiów następujące dokumenty:
  - 1) podanie do Dyrektora ITE z prośbą o przyjęcie na studia;
  - 2) życiorys, w tym informacje zawierające opis dotychczasowych studiów i pracy naukowej,

określenie specjalności, w której kandydat chciałby odbywać studia, znajomość języków obcych;

- 3) pisemne potwierdzenie pracownika naukowego o wyrażeniu zgody na opiekę nad pracą doktorską, z zastrzeżeniem §3 ust. 3 niniejszego regulaminu;
  - 4) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych;
  - 5) wyciąg z indeksu zawierający nazwy przedmiotów zdanych na studiach wyższych i oceny z egzaminów;
  - 6) kserokopię dokumentu potwierdzającą tożsamość kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia;
  - 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
  - 8) oświadczenie kandydata o akceptacji warunków konkursu w sprawie rekrutacji na studia.
8. Określone w §2 ust. 7 niniejszego regulaminu dokumenty zostają przekazane przez Kierownika Studium Doktoranckiego w ITE do komisji rekrutacyjnej. Po analizie otrzymanych dokumentów komisja rekrutacyjna podejmuje decyzję odnośnie zakwalifikowania kandydata do drugiego etapu rekrutacji. W przypadku zakwalifikowania kandydata do drugiego etapu Kierownik Studium Doktoranckiego w ITE powiadamia o tym fakcie kandydata, przekazując ponadto informację o dalszym postępowaniu niezbędnym do ostatecznego zakwalifikowania się kandydata na studia oraz o wymaganiach stawianych doktorantom w czasie studiów.
9. Komisja rekrutacyjna w bezpośredniej rozmowie z kandydatem, która może mieć formę egzaminu, sprawdza jego przygotowanie do studiów, w tym również znajomość języka angielskiego.
10. Na czas trwania studiów doktorant jest przydzielony do tego zakładu naukowo-badawczego w ITE, w którym jest zatrudniony jego opiekun naukowy.

### **§ 3**

#### **Komisje rekrutacyjne**

1. W skład komisji rekrutacyjnych wchodzi każdorazowo:
  - 1) pracownik naukowy ITE wskazany przez Kierownika Studium Doktoranckiego w ITE;
  - 2) pracownik naukowy ITE wskazany przez komisję Rady Naukowej ITE ds. studiów doktoranckich;
  - 3) pracownik naukowy ITE zajmujący się badaniami naukowymi uwzględnionymi w zamierzeniach kandydata na studia – docelowo przyszły opiekun naukowy kandydata na studia, z zastrzeżeniem §5 ust. 1 niniejszego regulaminu;
  - 4) Kierownik Studium Doktoranckiego w ITE.
2. W składzie komisji rekrutacyjnych przynajmniej trzech członków powinno posiadać co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. W przypadku, gdy kandydat na studia nie przedstawi (zgodnie z §2 ust. 7 pkt 3 niniejszego regulaminu) pisemnego potwierdzenia pracownika naukowego, pod opieką którego chciałby wykonywać pracę doktorską, komisja rekrutacyjna w porozumieniu z Dyrektorem ITE wyznacza opiekuna naukowego.

## **§ 4**

### **Stypendium doktoranckie**

1. Uczestnik studiów doktoranckich w ITE, zwany dalej: „doktorantem”, może otrzymać stypendium doktoranckie na warunkach określonych w §15 rozporządzenia.
2. Doktorant składa wniosek o przyznanie stypendium doktoranckiego, zwanego dalej: „stypendium”, do kierownika studiów doktoranckich w ITE. Zawartość wniosku o przyznanie stypendium określają przepisy wymienione w § 16 ust. 2 rozporządzenia.
3. Stypendium przyznaje Dyrektor ITE po zaopiniowaniu przez komisję doktorancką ITE wniosków o przyznanie stypendium. Powołanie komisji doktoranckiej ITE następuje na zasadach określonych w §14 rozporządzenia.
4. Stypendium jest przyznawane i wypłacane przez okres 12 miesięcy zgodnie z §18 rozporządzenia. Wysokość stypendium ustala Dyrektor ITE, przy czym nie może być ono niższe niż 60% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
5. W przypadku przedłużenia okresu odbywania studiów Dyrektor ITE może przyznać stypendium również na ten okres.
6. Stypendium wypłacane jest z dołu i jest wolne od podatku.
7. Doktorant otrzymujący stypendium, który ukończył studia w terminie krótszym niż 4 lata otrzymuje stypendium do tego miesiąca, w którym następuje podjęcie przez Radę Naukową ITE uchwały w sprawie nadania stopnia doktora.
8. Doktorantowi otrzymującemu stypendium, który ukończył studia w terminie krótszym niż 4 lata i uzyskał wyróżniającą ocenę rozprawy doktorskiej, za okres pozostały do terminu ukończenia studiów wypłaca się środki finansowe w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty otrzymywanego miesięcznie stypendium oraz liczby miesięcy, o które został skrócony okres studiów, nie większej jednak niż sześć miesięcy.
9. W przypadku skreślenia doktoranta z listy uczestników studiów zaprzestaje się wypłaty stypendium z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna

## **§ 5**

### **Opiekun Naukowy**

1. Doktorantowi zapewnia się opiekę naukową sprawowaną przez opiekuna naukowego, ostatecznie wyznaczonego, w formie decyzji, przez Dyrektora ITE na wniosek komisji-rekrutacyjnej, która kwalifikowała danego kandydata na studia.
2. Opiekun naukowy uczestnika studiów doktoranckich w ITE powinien posiadać co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej i być osobą aktywną naukowo. Opiekun naukowy wspiera doktoranta w samodzielnej pracy badawczej od momentu rozpoczęcia studiów doktoranckich.

3. Do obowiązków opiekuna naukowego należą m.in.:
  - 1) przygotowanie, zgodnie z programem studiów, corocznych planów pracy doktoranta (plan badań naukowych, wyznaczenie wykładów, seminariów, wskazanie materiałów do egzaminów) oraz czuwanie nad realizacją tych planów;
  - 2) opiniowanie corocznych sprawozdań składanych przez doktoranta oraz przedstawienie opinii w sprawie otwarcia przewodu doktorskiego;
  - 3) ustalenie do końca I roku studiów podstawowych założeń rozprawy doktorskiej;
  - 4) przekazywanie Kierownikowi Studium Doktoranckiego w ITE informacji o przebiegu pracy naukowej doktoranta;
4. W przypadku zamierzonej dłuższej (tj. przekraczającej okres 3 miesięcy) nieobecności opiekuna naukowego jest on zobowiązany wyznaczyć osobę, która w czasie jego nieobecności będzie sprawować opiekę naukową nad doktorantem. O tym fakcie opiekun naukowy powiadamia niezwłocznie, na piśmie, Kierownika Studium Doktoranckiego w ITE. W przypadku braku możliwości sprawowania opieki naukowej nad doktorantem przez dotychczasowego opiekuna naukowego Dyrektor ITE wyznacza, w formie decyzji, na wniosek Kierownika Studium Doktoranckiego w ITE, nowego opiekuna naukowego.
5. Opiekun naukowy ze stopniem co najmniej doktora habilitowanego z chwilą otwarcia przewodu doktorskiego powinien objąć promotorstwo pracy doktorskiej.
6. W momencie wszczęcia przewodu doktorskiego może być wyznaczony promotor pomocniczy ze stopniem doktora.

## § 6

### **Obowiązki i prawa doktoranta**

1. Do podstawowych obowiązków doktoranta należą w szczególności:
  - 1) realizacja programu kształcenia zlecona przez opiekuna naukowego - zgodnie z "Programem studiów doktoranckich w ITE";
  - 2) systematyczna praca naukowa oraz prowadzenie badań naukowych i składanie sprawozdań z ich przebiegu - w celu przygotowania rozprawy doktorskiej.
2. Doktorant po każdym zakończonym roku studiów składa na ręce Kierownika studiów doktoranckich w ITE sprawozdanie z przebiegu pracy naukowej i badań naukowych, a także z realizacji, określonego w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu, programu kształcenia wraz z opinią swojego opiekuna naukowego.
3. Doktorant obowiązany jest stosować się do zaleceń swojego opiekuna naukowego odnośnie organizacji pracy naukowej i badań naukowych, a także do przepisów dotyczących organizacji pracy w ITE (znajomość przepisów BHP, ochrony środowiska i ppoż., optymalne wykorzystanie urządzeń i aparatury, itp.).
4. Wszystkie sprawy związane bezpośrednio z organizacją prowadzonej przez doktoranta pracy naukowo-badawczej są załatwiane w zakładzie naukowo-badawczym ITE, w którym jest zatrudniony opiekun naukowy doktoranta, natomiast sprawy o charakterze ogólnoadministracyjnym dotyczące organizacji studiów u Sekretarza Studium Doktoranckiego w ITE.
5. Doktorant jest obowiązany postępować zgodnie z treścią regulaminu studiów doktoranckich prowadzonych w ITE w Warszawie i przepisów prawa powszechnie obowiązujących w zakresie prowadzenia studiów doktoranckich, które nie zostały uregulowane postanowieniami niniejszego regulaminu. W sprawach dotyczących zasięgnięcia informacji o aktualnie obowiązujących przepisach dotyczących odbywania studiów doktoranckich lub innych problemach związanych z uczestnictwem w tych studiach doktorant zwraca się bezpośrednio do Kierownika Studium Doktoranckiego w ITE.

6. Doktorant ma prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć przewidzianych w "Programie studiów doktoranckich w ITE". Podanie w tej sprawie wraz z akceptacją opiekuna naukowego doktorant składa u Sekretarza lub Kierownika Studium Doktoranckiego w ITE.
7. Doktorant ma prawo do ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
8. Doktorant ma prawo uczestniczenia w krajowych i zagranicznych konferencjach, sympozjach, seminariach, stażach naukowych, itp., pod warunkiem, że opiekun naukowy, Kierownik studiów i Dyrektor ITE uznają to uczestnictwo za niezbędne dla pracy naukowej doktoranta i wyrażą pisemną zgodę. Wyjazd na staż naukowy na okres nieprzekraczający 1 miesiąca nie powoduje zawieszenia wypłaty przyznanego doktorantowi stypendium. W przypadku wyjazdu na staż naukowy na okres powyżej 1 miesiąca, następuje zawieszenie wypłaty stypendium na czas odpowiadający okresowi pobytu doktoranta na stażu. Nie zgłoszenie się doktoranta na studia po ustalonym okresie pobytu na stażu bez jednoczesnego wystąpienia o jego przedłużenie, powoduje skreślenie doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich w ITE, z wyjątkiem sytuacji losowych, na które doktorant nie miał wpływu.
9. Doktorant, który nie wywiązuje się z nałożonych na niego obowiązków może zostać skreślony z listy uczestników studiów doktoranckich w ITE. Stosowny wniosek o skreślenie składa opiekun naukowy na ręce Kierownika studiów, który podejmuje decyzję o skreśleniu doktoranta z listy uczestników studiów. Od tej decyzji przysługuje odwołanie do Dyrektora ITE w ciągu czternastu dni od dnia jej otrzymania przez osobę uprawnioną. Decyzja Dyrektora ITE jest ostateczna.
10. Doktorant odchodzący w trakcie lub po zakończeniu studiów zobowiązany jest uporządkować wszystkie sprawy związane z jego pobytem w ITE wypełniając kartę obiegową, którą przekazuje do Sekretarza lub Kierownika Studium Doktoranckiego w ITE.

## § 7

### **Obowiązki Kierownika Studium Doktoranckiego w ITE**

1. Kierownik Studium Doktoranckiego w ITE jest odpowiedzialny za całokształt organizacji studiów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Do jego zadań należą m.in.:
  - 1) organizacja rekrutacji na studia, w szczególności:
    - a) przekazanie zawiadomienia o rekrutacji na studia do instytucji i placówek naukowych,
    - b) prowadzenie akcji informacyjnej dla przyszłych kandydatów na studia, w tym przygotowanie materiałów informacyjnych,
    - c) sprawdzanie pod względem formalnym dokumentów składanych przez kandydatów na studia,
    - d) współpraca z komisją rekrutacyjną;
  - 2) organizacja pracy studiów i realizacji programu studiów doktoranckich w ITE, w szczególności:
    - a) stały kontakt z opiekunami naukowymi, w tym czuwanie nad terminowym:
      - przygotowaniem planów pracy i sprawozdań doktorantów,
      - otwarciem przewodów doktorskich,
      - zdawaniem egzaminów,

- b) współpraca z Dyrekcją ITE w sprawach administracyjno-organizacyjnych dotyczących studiów,
  - c) współpraca z Radą Naukową ITE lub komisją ds. studiów doktoranckich w ITE w sprawach dotyczących studiów,
  - d) dokonywanie oceny realizacji programu studiów oraz prowadzenia badań naukowych przez doktorantów, w sposób określony przez Radę Naukową ITE, składając m.in. raz na rok przed Radą Naukową ITE stosowne sprawozdanie w tym zakresie,
  - e) sprawowanie nadzoru nad sprawami finansowymi studiów,
  - f) ponoszenie odpowiedzialność za dokumentację studiów;
- 3) zaliczanie doktorantom kolejnych lat studiów;
  - 4) pełnienie funkcji przewodniczącego Komisji Doktoranckiej ITE.
  - 4) zdobywanie środków finansowych na stypendia doktoranckie we współpracy z Dyrekcją ITE.

## **§ 8**

### **Sekretarz Studium Doktoranckiego w ITE**

- 1. Sprawy administracyjne studiów prowadzone są przez osobę wyznaczoną przez Dyrektora ITE na stanowisko Sekretarza Studium Doktoranckiego w ITE, która podlega bezpośrednio Kierownikowi Studium Doktoranckiego w ITE w zakresie spraw dotyczących studiów.
- 2. Do zadań Sekretarza Studium Doktoranckiego w ITE należy załatwianie spraw dotyczących studiów, a w szczególności:
  - 1) załatwianie spraw formalnych przy rekrutacji na studia oraz spraw związanych z uczestnictwem i ukończeniem studiów doktoranckich w ITE;
  - 2) prowadzenie spraw osobowych doktorantów;
  - 3) prowadzenie dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów;
  - 4) załatwianie wszelkich spraw związanych z organizacją zajęć na studiach;
  - 5) prowadzenie korespondencji dotyczącej studiów doktoranckich w ITE.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

- 1. Zasady wynagradzania pracowników naukowych prowadzących zajęcia na studiach ustala Dyrektor ITE.
- 2. Wszelkie zmiany treści niniejszego regulaminu wymagają uchwalenia przez Radę Naukową ITE.
- 3. Kształcenie na studiach doktoranckich, rozpoczęte przed datą wejścia w życie regulaminu, odbywa się na dotychczasowych zasadach.
- 4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2012 r.