



Regulamin Organizacyjny

Sieć Badawcza Łukasiewicz –
Instytutu Mikroelektroniki i Fotoniki
(dalej: „Łukasiewicz-IMiF” lub
„Instytut”)

**Zaopiniowany przez Radę
Instytutu w dniu 31 maja 2021 r.**

**Zatwierdzony przez Prezesa
Centrum Łukasiewicz
w dniu 1 czerwca 2021 r.**

W przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy wersją
polską niniejszego dokumentu i wersjami w innych
językach, rozstrzygająca będzie wersja polska.

Organizational Rules and Regulations

Łukasiewicz Research Network –
Institute of Microelectronics
and Photonics
(“Łukasiewicz-IMiF” or
the “Institute”)

**Reviewed by the Council of the
Institute on the 31st of May 2021**

**Approved by the President of the
Łukasiewicz Center
on the 1st of June 2021**

In case of any discrepancy between the Polish and other
language versions of this document, the Polish language
version shall prevail.

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Organizacyjny instytutu działającego pod nazwą „Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Mikroelektroniki i Fotoniki” (zwany dalej „Regulaminem”) określa strukturę organizacyjną i tryb pracy komórek organizacyjnych z uwzględnieniem ich zakresu zadań i odpowiedzialności.
2. Do zadań Instytutu należą w szczególności:
 - 1) realizacja projektów badawczych w ramach celów Sieci Badawczej Łukasiewicz;
 - 2) komercjalizacja;
 - 3) współpraca międzynarodowa w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych oraz komercjalizacji.
3. Szczegółowy przedmiot i zakres działania Instytutu określa jego statut.

§2

Podstawowe dane organizacyjne

1. Siedziba Łukasiewicz-IMiF znajduje się w Warszawie, przy al. Lotników 32/46, kod pocztowy: 02-668.
2. Status jednostek lokalnych Instytutu w rozumieniu art. 42 ust. 4 Ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej określa wewnętrzny akt normatywny – zarządzenie Dyrektora Łukasiewicz-IMiF.
3. Instytut jest wpisany do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000865821.
4. Łukasiewicz-IMiF nadano numer NIP: 521-

§1

General provisions

1. The Organizational Rules and Regulations of the institute named “Łukasiewicz Research Network – Institute of Microelectronics and Photonics” (the “Rules and Regulations”) set out the organizational structure and the work procedure of organizational units, taking account of their scope of tasks and responsibilities.
2. The tasks of the Institute shall include without limitation:
 - 1) conduct of research projects aligned with the objectives of the Łukasiewicz Research Network;
 - 2) commercialization; and
 - 3) international collaboration in scientific research, development and commercialization.
3. The detailed subject and scope of the operations of the Institute shall be set out in its statute.

§2

Key organizational data

1. The registered office of Łukasiewicz-IMiF is located in Warsaw, al. Lotników 32/46, postal code: 02-668.
2. The status of the Institute’s local units within the meaning of article 42 section 4 of the Public Statistics Act of 29 June 1995 is set out by an internal normative act, i.e. an order of the Director of Łukasiewicz-IMiF.
3. The Institute is registered in the Entrepreneur Register maintained by the District Court for the Capital City of Warsaw in Warsaw, XIII Commercial Division of the National Court Register under KRS No. 0000865821.
4. Łukasiewicz-IMiF has been assigned the

391-06-80 i REGON: 387374918.

following ID numbers: NIP 521-391-06-80 and REGON 387374918.

5. Nadzór nad Instytutem sprawuje Prezes Centrum Łukasiewicz w zakresie wskazanym w art. 36 Ustawy o Sieci.

5. Supervision over the Institute shall be exercised by the President of the Łukasiewicz Center to the extent specified in article 36 of the Network Act.

§3

Podstawa prawna działalności

1. Instytut działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz. 2098), dalej „Ustawa o Sieci”;
 - 2) uchwały nr 10/2020 Rady Centrum Łukasiewicz z dnia 18 września 2020 r. w sprawie połączenia „Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytutu Technologii Elektronowej” i „Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytutu Technologii Materiałów Elektronicznych” oraz utworzenia „Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytutu Mikroelektroniki i Fotoniki”;
 - 3) przepisów powszechnie obowiązujących odnoszących się do instytutu działającego w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz;
 - 4) Statutu Instytutu.
2. Podstawę działalności Instytutu stanowią również inne wewnętrzne akty normatywne dyrektora Instytutu wprowadzane w formie:
 - 1) zarządzeń;
 - 2) decyzji;
 - 3) poleceń służbowych;
 - 4) pism okólnych;
 - 5) regulaminów;
 - 6) instrukcji itp.
3. Określone w ustępie poprzedzającym akty normatywne regulują w szczególności zasady funkcjonowania poszczególnych obszarów działalności Instytutu, w tym zasady sporządzania, podpisywania i obiegu dokumentów oraz pism, a także tryb gromadzenia i przechowywania akt spraw oraz używania stempli służbowych.

§3

Legal basis for operations

1. The Institute shall operate on the basis of the following:
 - 1) the Łukasiewicz Research Network Act of 21 February 2019 (consolidated text: Journal of Laws 2020, item 2098), further the “Network Act”;
 - 2) Resolution No. 10/2020 of the Council of the Łukasiewicz Center of 18 September 2020 on the merger of the “Łukasiewicz Research Network – Institute of Electron Technology” and the “Łukasiewicz Research Network – Institute of Electronic Materials Technology” and establishment of the “Łukasiewicz Research Network – Institute of Microelectronics and Photonics”;
 - 3) generally binding provisions relating to any institute operating within the Łukasiewicz Research Network;
 - 4) the statute of the Institute.
2. The Institute shall also operate on the basis of other internal normative acts of the Director of the Institute introduced in the form of:
 - 1) orders;
 - 2) decisions;
 - 3) official orders;
 - 4) circulars;
 - 5) rules and regulations;
 - 6) instructions, etc.
3. The normative acts set out in the preceding section specify in particular the operational rules for individual areas of activity of the Institute, including the rules for drafting, signing and circulation of documents, as well as the procedure for collecting and retaining case files and the use of official stamps.

4. Do wydawania wewnętrznych przepisów prawnych uprawniony jest wyłącznie Dyrektor Instytutu lub - na mocy udzielonego pełnomocnictwa - wyznaczony Zastępca Dyrektora Instytutu.

§4

Organy Instytutu

1. Organami Instytutu są:
 - 1) dyrektor,
 - 2) rada Instytutu.

2. Dyrektor:
 - 1) kieruje działalnością Instytutu;
 - 2) reprezentuje Instytut na zewnątrz;
 - 3) odpowiada za wyniki działalności badawczej i wdrożeniowej Instytutu;
 - 4) odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie Instytutu w strukturze Sieci Badawczej Łukasiewicz;
 - 5) sporządza projekt rocznego planu działalności Instytutu oraz projekt rocznego planu finansowego Instytutu;
 - 6) sporządza roczne sprawozdanie z działalności Instytutu oraz roczne sprawozdanie finansowe Instytutu;
 - 7) ustala regulamin organizacyjny Instytutu, po zasięgnięciu opinii rady Instytutu;
 - 8) realizuje politykę kadrową Instytutu;
 - 9) zarządza mieniem Instytutu;
 - 10) nadzoruje pracę podległych komórek organizacyjnych;
 - 11) ustala inne regulaminy obowiązujące w Instytucie.

3. Do zadań rady Instytutu należą:
 - 1) określanie perspektywicznych kierunków działalności badawczej i wdrożeniowej Instytutu;
 - 2) uchwalanie statutu Instytutu;
 - 3) opiniowanie:
 - a) regulaminu organizacyjnego Instytutu,
 - b) rocznych planów działalności

4. Internal legal provisions may be issued exclusively by the Director of the Institute or a designated Deputy Director of the Institute pursuant to a power of attorney.

§4

Governing bodies of the Institute

1. The governing bodies of the Institute shall be:
 - 1) the Director, and
 - 2) the Council of the Institute.

2. The Director shall:
 - 1) manage the activity of the Institute;
 - 2) represent the Institute before third parties;
 - 3) be responsible for the results of research and implementation activities of the Institute;
 - 4) be responsible for the proper operation of the Institute within the Łukasiewicz Research Network;
 - 5) prepare a draft annual plan of activity of the Institute and a draft annual financial plan of the Institute;
 - 6) prepare an annual report on the activity of the Institute and annual financial statements of the Institute;
 - 7) lay down organizational rules and regulations of the Institute, upon consultation with the Council of the Institute;
 - 8) implement the human resources policy of the Institute;
 - 9) manage the property of the Institute;
 - 10) supervise the work of subordinate organizational units;
 - 11) lay down other rules and regulations to be applied in the Institute.

3. The Council of the Institute shall:
 - 1) define prospective directions of research and implementation activities for the Institute;
 - 2) adopt the statute of the Institute;
 - 3) review the following:
 - a) the organizational rules and regulations of the Institute,
 - b) annual plans of activity for the

- Institutu,
c) rocznych sprawozdań z działalności Institutu,
d) projektu podziału zysku netto Institutu;
4) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących działalności Institutu przedstawionych przez dyrektora albo organy Centrum Łukasiewicz.
4. Rada Institutu działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
5. Instytutem kieruje Dyrektor przy pomocy Zastępców Dyrektora, Głównego Księgowego oraz kierowników komórek organizacyjnych i pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach.
6. Dyrektor w zakresie posiadanych kompetencji może udzielać pełnomocnictw Zastępcom Dyrektora i pracownikom Institutu, a także osobom fizycznym niebędącym pracownikami Institutu oraz osobom prawnym do dokonywania określonych czynności cywilnoprawnych w swoim imieniu.
7. Składanie oświadczeń woli w imieniu Institutu odbywa się zgodnie z reprezentacją ujawnioną w KRS bądź na podstawie udzielonych pełnomocnictw.
8. Zgodność kopii dokumentu z oryginałem potwierdza własnoręcznym podpisem Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik Institutu, z wyjątkiem sytuacji, w której przepisy prawa przewidują konieczność poświadczenia kopii dokumentu za zgodność z oryginałem przez inną osobę.

§5

Podstawowe zasady zarządzania Instytutem

1. W strukturze organizacyjnej Instytutu mogą funkcjonować Zastępcy Dyrektora powoływani w sposób i w trybie przewidzianym Ustawą o Sieci.
2. Kompetencje Zastępców Dyrektora

- Institute,
c) annual reports on the activity of the Institute,
d) proposals of distribution of the Institute's net profit;
4) render opinion on issues concerning the activity of the Institute and presented by the Director or the governing bodies of the Łukasiewicz Center.

4. The Council of the Institute shall act on the basis of the rules and regulations adopted thereby.
5. The Institute shall be managed by the Director with the assistance of Deputy Directors, the Chief Accountant and managers of organizational units and employees holding independent positions.
6. The Director may, within the scope of his powers, grant powers of attorney to Deputy Directors and employees of the Institute, as well as natural persons not employed by the Institute and any legal persons to effect certain civil-law acts on his behalf.
7. Statements of intent on behalf of the Institute shall be made in accordance with the signing rules disclosed in the National Court Register or on the basis of granted powers of attorney.
8. A document copy shall be certified to be true to original by the signature of the Director or an employee of the Institute authorized thereby to do so, except where legal provisions require a document copy to be certified as true to original by a different person.

§5

Basic rules for managing the Institute

1. The organizational structure of the Institute may include Deputy Directors appointed in the manner and procedure provided for in the Network Act.
2. The powers of Deputy Directors shall

zapewniają pełne pokrycie funkcji Instytutu umożliwiając zarządzanie i nadzorowanie podległych im obszarów działalności Łukasiewicz-IMIIF.

ensure full coverage of the functions of the Institute enabling management and supervision of the areas of operation of Łukasiewicz-IMIIF that are within their purview.

3. Zarządzanie Instytutem odbywa się m.in. poprzez planowanie, definiowanie celów i ich osiągnięcie zgodnie z przyjętą strategią.

3. Management of the Institute shall include, among other things, planning, setting and achieving targets in accordance with an adopted strategy.

4. Komórki organizacyjne Instytutu zobowiązane są do współpracy przy osiąganiu wyznaczonych celów.

4. The organizational units of the Institute shall work together to achieve the set targets.

5. Podczas nieobecności Dyrektora jego obowiązki pełni wskazany Zastępca Dyrektora lub wyznaczony przez Dyrektora pracownik Instytutu.

5. During the absence of the Director, his duties shall be performed by a Deputy Director or an employee of the Institute designated by the Director.

6. Podczas nieobecności Zastępców Dyrektora ich obowiązki pełnią wyznaczeni przez nich pracownicy Instytutu.

6. During the absence of Deputy Directors, their duties shall be performed by employees of the Institute designated thereby.

7. Kierownika komórki organizacyjnej podczas jego nieobecności zastępuje pracownik przez niego wyznaczony, działając w pełnym zakresie obowiązków i uprawnień zastępowanego.

7. A manager of an organizational unit shall be deputized during his or her absence by an employee designated thereby, who shall act within the full scope of the duties and powers of the deputized manager.

8. Osoba zarządzająca komórką organizacyjną ujętą w schemacie organizacyjnym odpowiada za całość pracy podległej komórki organizacyjnej, w tym za tworzenie i realizację polityki kadrowej w podległej komórce organizacyjnej oraz nadzór nad budżetem, jak również określa, planuje i deleguje zadania podległym pracownikom, sprawuje nadzór w zakresie prawidłowego funkcjonowania i wykonywania tych działań, nadzoruje dyscyplinę pracy, przestrzeganie przepisów BHP, przepisów RODO oraz wewnętrznych aktów normatywnych wydawanych przez Dyrektora Instytutu (zarządzeń, regulaminów, procedur itp.), w obszarze badawczym sprawuje również nadzór w zakresie prawidłowego funkcjonowania i wykorzystywania infrastruktury badawczej.

8. The manager of an organizational unit within the organizational structure shall be responsible for all of the work of that unit, including the creation and the implementation of a human resources policy in the subordinate organizational unit and supervision over the budget; he or she shall also define, plan and delegate tasks to subordinate employees, exercise supervision over the proper operation and performance of such activities, supervise work discipline, compliance with occupational health and safety regulations, GDPR regulations, internal normative acts issued by the Director of the Institute (orders, rules and regulations, procedures, etc.); and with regard to research, he or she shall also exercise supervision over the proper operation and use of research infrastructure.

9. Pracownik Instytutu może otrzymywać

9. An employee of the Institute may receive

polecenia służbowe:

- a) bezpośrednio od przełożonego wyższego szczebla, w tym od Dyrektora albo Zastępców Dyrektora lub
- b) kierowników Zespołów Macierzowych wskazanych w §11 niniejszego Regulaminu. W takim przypadku należy powiadomić bezpośredniego przełożonego pracownika.

10. Grupami Badawczymi zarządzają Liderzy Grup Badawczych. W strukturze Grup Badawczych mogą funkcjonować laboratoria. Zakres obowiązków i odpowiedzialności pracowników w ramach Grupy Badawczej jest definiowany przez Lidera Grupy Badawczej i zatwierdzany przez Zastępcę Dyrektora ds. Badawczych.

11. Grupy Badawcze składają się z pracowników Pionu Badawczego i Pionu Wsparcia.

official orders:

- a) from a higher-level superior directly, including from the Director or Deputy Directors
or
- b) the heads of Matrix Teams indicated in § 11 of these Rules and Regulations. In such a case, the employee's immediate superior should be notified.

10. Research Groups shall be managed by Research Group Leaders. The structure of Research Groups may include laboratories. The scope of duties and responsibilities of Research Group employees shall be defined by a Research Group Leader and approved by the Deputy Director for Research.

11. Research Groups shall include employees of the Research Division and the Support Division.

§6

W strukturze organizacyjnej Instytutu funkcjonują następujący Zastępcy Dyrektora:

1) Zastępca Dyrektora ds. Badawczych (odpowiedzialny za *core business*) – główne role:

- a) nadzorowanie zarządzania i realizacji projektów badawczych;
- b) stymulowanie i koordynacja działalności badawczej Instytutu oraz inicjowanie i organizowanie prac badawczo-rozwojowych w Instytucie;
- c) wytyczanie strategicznych kierunków badawczych w porozumieniu z pozostałymi członkami dyrekcji Instytutu po uprzedniej konsultacji z Liderami Grup Badawczych;
- d) stymulowanie i koordynacja procesu pozyskiwania środków pozabudżetowych na badania, prace rozwojowe i rozwój infrastruktury badawczej;
- e) inicjowanie i organizowanie wszelkich form działalności mających na celu rozwój kadry badawczej w Instytucie;
- f) inicjowanie i koordynacja współpracy

§6

The organizational structure of the Institute shall include the following Deputy Directors:

1) Deputy Director for Research (responsible for *core business*) – key roles:

- a) supervise the management and implementation of research projects;
- b) stimulate and coordinate the research activity of the Institute and initiate and organize research and development work in the Institute;
- c) define strategic research directions in consultation with other directors of the Institute, upon prior consultation with Research Group Leaders;
- d) stimulate and coordinate the process of raising extra-budgetary funds for research, development work and the development of research infrastructure;
- e) initiate and organize any forms of activity aimed at the development of research staff of the Institute;
- f) initiate and coordinate research collaboration with Polish and

- badawczej z instytucjami krajowymi i międzynarodowymi;
- g) inicjowanie, organizowanie i rozwój nowoczesnych metod monitorowania prac badawczych i rozwojowych oraz oceny ich rezultatów;
 - h) odpowiedzialność za organizowanie, kierowanie, koordynowanie i nadzorowanie pracy podległych komórek organizacyjnych.

2) Zastępca Dyrektora ds. Finansowych i Operacyjnych (odpowiedzialny za *back office*) – główne role:

- a) prowadzenie polityki ekonomicznej mającej na celu zapewnienie stabilności finansowej oraz zysku Instytutu;
- b) nadzór nad dyscypliną finansową oraz kontrolingiem w Instytucie;
- c) podejmowanie analiz i działań mających na celu systematyczne obniżanie kosztów funkcjonowania Instytutu, a w szczególności osobisty nadzór nad prawidłowym odnośnieniem kosztów w koszty bezpośrednie, zakładowe i ogólne;
- d) organizowanie i nadzorowanie procesu opracowywania rocznych planów działalności, finansowych, oraz planu kosztów działalności Instytutu;
- e) nadzór nad przygotowaniem sprawozdań finansowych oraz innych sprawozdań opartych na danych finansowych Instytutu;
- f) nadzór nad polityką rachunkowości Instytutu;
- g) odpowiedzialność za organizowanie, kierowanie, koordynowanie i nadzorowanie pracy podległych komórek organizacyjnych.

3) Zastępca Dyrektora ds. Komerccjalizacji (odpowiedzialny za *front office*) – główne role:

- a) opracowanie z Zastępcą Dyrektora ds. Badawczych strategii Instytutu w zakresie komercjalizacji i sprzedaży, oraz jej realizacja i monitorowanie;
- b) wspieranie pracowników Grup

- international institutions;
- g) initiate, organize and develop modern methods of monitoring research and development work and of assessment of its results;
 - h) be responsible for organization, management, coordination and supervision of the work of subordinate organizational units.

2) Deputy Director for Finance and Operations (responsible for the *back office*) – key roles:

- a) pursue an economic policy to ensure financial stability and profitability of the Institute;
- b) supervise financial discipline and controlling in the Institute;
- c) undertake analyses and actions to systematically reduce the operating costs of the Institute, and in particular personally supervise the correct allocation of costs to direct, facility and overhead costs;
- d) organize and supervise the process of preparing annual business plans, financial plans, and a plan of the operating costs of the Institute;
- e) supervise the preparation of financial statements and other statements based on the financial data of the Institute;
- f) supervise the accounting policy of the Institute;
- g) be responsible for organization, management, coordination and supervision of the work of subordinate organizational units.

3) Deputy Director for Commercialization (responsible for the *front office*) – key roles:

- a) develop - with the Deputy Director for Research - implement and monitor the commercialization and sales strategy of the Institute;
- b) support Research Group employees in the marketing of products and provision of

- Badawczych w zakresie wprowadzania na rynek produktów i świadczenia usług o charakterze badawczo-rozwojowym;
- c) we współpracy z pracownikami Grup Badawczych prowadzenie i koordynacja aktywnych działań sprzedażowych dotyczących produktów i usług Instytutu;
 - d) organizowanie i wspieranie działań na rzecz maksymalizacji wartości działalności komercyjnej Instytutu, w tym za pośrednictwem wykorzystywanych w tym celu wehikułów inwestycyjnych;
 - e) nawiązywanie strategicznych relacji biznesowych ze spółkami i instytucjami w celu zwiększenia przychodów z działalności komercjalizacyjnej i/lub komercyjnej;
 - f) stymulowanie rozwoju środowiska pracy i procesów ukierunkowanych na wdrażanie B+R+I celem komercjalizacji ich wyników;
 - g) nadzór nad opracowywaniem analiz i biznesplanów komercjalizacji efektów prac badawczych Instytutu, w tym nad pozyskiwaniem finansowania na komercjalizację;
 - h) nadzór nad opracowywaniem analiz rynkowych i opłacalności wdrożenia dla potrzeb opracowania wniosków projektowych;
 - i) nadzór nad opracowywaniem wniosków projektowych zleconych do wykonania podległym komórkom organizacyjnym;
 - j) nadzór nad oceną potencjału rozwiązań zgłaszanych do komercjalizacji oraz ochroną własności komercjalizowanych rozwiązań w Instytucie;
 - k) wspieranie pracowników Grup Badawczych w zakresie pozyskiwania finansowania dla projektów B+R+I;
 - l) koordynowanie działalności Instytutu w zakresie marketingu i public relations;
 - m) odpowiedzialność za organizowanie, kierowanie, koordynowanie i nadzorowanie pracy podległych komórek organizacyjnych.
- research and development services;
 - c) conduct and coordinate active sales efforts concerning the Institute's products and services in collaboration with Research Group employees;
 - d) organize and support activities to maximize the value of the commercialization activities of the Institute, including through investment vehicles used for that purpose;
 - e) establish strategic business relations with companies and institutions to increase revenue from commercialization and/or commercial activities;
 - f) stimulate the development of the work environment and of processes aimed at implementing R&D&I to commercialize their results;
 - g) supervise the preparation of analyses and business plans for commercialization of deliverables of the Institute's research work, including supervision over raising funds for commercialization;
 - h) supervise the preparation of market and viability analyses regarding implementations for the purposes of preparing project applications;
 - i) supervise the preparation of project applications commissioned to subordinate organizational units;
 - j) supervise the assessment of the potential of solutions proposed for commercialization and the protection of ownership of commercialized solutions in the Institute;
 - k) support Research Group employees in raising funds for R&D&I projects;
 - l) coordinate the marketing and public relations activities of the Institute;
 - m) be responsible for organization, management, coordination and supervision of the work of subordinate organizational units.

§7

Komórki organizacyjne bezpośrednio podległe Dyrektorowi Instytutu (obszar wsparcia):

1) Dział *Ludzie i Kultura (HR)* – główne role:

- a) opracowywanie i realizacja polityki personalnej zgodnej ze strategią działania;
- b) prowadzenie kompleksowej administracji personalnej;
- c) budowanie kultury organizacyjnej skoncentrowanej na współpracy, braniu odpowiedzialności i wspieraniu innowacji;
- d) zarządzanie działaniami wokół marki pracodawcy (*employer branding*) ukierunkowanymi na budowanie rozpoznawalności i renomy pracodawcy oraz przyciąganie talentów do organizacji;
- e) realizacja polityki rozwojowo-szkoleniowej, w tym mobilności wewnętrznej pracowników w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz;
- f) dostarczanie analityki HR;
- g) realizacja polityki zatrudnienia;
- h) koordynacja i realizacja działań w zakresie BHP, w tym m.in. przygotowywanie dokumentacji związanej z BHP i zgodnej z aktualnymi przepisami; analiza i aktualizacja dokumentacji związanej z BHP;
- i) zarządzanie ochroną danych osobowych.

2) Dział *Organizacja* – główne role:

- a) koordynacja działań zarządczych i organizacyjnych w zakresie wspierania dyirekcji Łukasiewicz-IMiF w prowadzeniu bieżącej i strategicznej działalności Instytutu, w tym budowanie wizerunku organizacji i jej zarządzających zgodnie z przyjętą kulturą organizacyjną – utrzymanie systemu zarządzania i raportowania w Łukasiewicz-IMiF oraz relacji z kluczowymi klientami i partnerami wewnętrznymi i zewnętrznymi;
- b) planowanie oraz zapewnienie efektywnej

§7

Organizational units reporting directly to the Director of the Institute (support area):

1) *People and Culture (HR)* Unit – key roles:

- a) develop and implement an HR policy in line with an operational strategy;
- b) carry out comprehensive HR administration;
- c) build an organizational culture focused on collaboration, taking responsibility and driving innovation;
- d) manage employer branding to support brand awareness and reputation of the employer and to attract talent to the organization;
- e) implement a development and training policy including internal employee mobility within the Łukasiewicz Research Network;
- f) deliver HR analytics;
- g) implement the HR policy;
- h) coordinate and implement occupational health and safety activities, including preparation of occupational health and safety documentation in accordance with applicable regulations; analyze and update occupational health and safety documentation;
- i) manage personal data protection.

2) *Organization* Unit – key roles:

- a) coordinate management and organizational activities to support the directors of Łukasiewicz-IMiF in carrying out day-to-day and strategic activities of the Institute, including building the image of the organization and its directors in accordance with the adopted organizational culture – maintain the managing and reporting system of Łukasiewicz-IMiF and relations with key accounts and internal and external partners;
- b) plan and ensure efficient organization of

organizacji pracy Instytutu, w tym optymalnego obiegu informacji (centrum informacyjne Łukasiewicz-IMIIF);

- c) zapewnienie wsparcia dla prac Rady Łukasiewicz-IMIIF;
- d) prowadzenie działań w zakresie opracowywania i aktualizacji wewnętrznych aktów normatywnych oraz doskonalenia procesów w organizacji;
- e) zapewnienie przestrzegania zasad zachowania poufności w działaniach mających na celu podejmowanie współpracy w obszarach działalności Łukasiewicz-IMIIF z klientami i partnerami zewnętrznymi;
- f) dbałość o przestrzeganie zasad prowadzenia dokumentacji;
- g) współpraca z zewnętrzną obsługą prawną celem zapewnienia legalności działań i bezpieczeństwa prawnego Łukasiewicz-IMIIF;
- h) zarządzanie sprawami Systemu Zarządzania Jakością.

the Institute's work, including an optimum flow of information (the information center of Łukasiewicz-IMIIF);

- c) provide support for the work of the Council of Łukasiewicz-IMIIF;
- d) carry out activities related to developing and updating internal normative acts and streamlining internal processes;
- e) ensure compliance with confidentiality rules in any activities aimed at undertaking collaboration within the areas of activity of Łukasiewicz-IMIIF with external clients and partners;
- f) ensure compliance with record keeping rules;
- g) collaborate with an external legal counsel to ensure the lawfulness of the activities and legal compliance of Łukasiewicz-IMIIF;
- h) manage the issues of the Quality Management System.

3) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych – główne role:

- a) zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych w Instytucie;
- b) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa i jego szacowanie;
- c) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów w tym zakresie (prowadzenie szkoleń).

3) Plenipotentiary for the Protection of Classified Information – key roles:

- a) ensure compliance with the provisions on the protection of classified information in the Institute;
- b) assess and manage security risks;
- c) audit the protection of classified information and compliance with relevant law provisions (conduct training).

§8

§8

Komórki organizacyjne bezpośrednio podległe Zastępcy Dyrektora ds. Badawczych:

Organizational units directly reporting to the Deputy Director for Research:

1) Dział Wsparcie i rozliczanie projektów – główne role (obszar wsparcia):

- a) wspieranie kierowników projektów lub Liderów Grup Badawczych w zarządzaniu projektami (badawczymi i inwestycyjnymi – w zakresie infrastruktury badawczej);

1) Project Support and Settlement Unit – key roles (support area):

- a) support project managers and/or Research Group Leaders in project management (research and investment projects with respect to research infrastructure);

- b) współpraca z kierownikami projektów lub Liderami Grup Badawczych w zakresie okresowej sprawozdawczości projektowej;
- c) przygotowywanie analiz wykorzystania środków w projektach i usługach badawczych;
- d) przygotowywanie dokumentacji formalno-prawnej do składanych/realizowanych/sprawozdawanych projektów i usług.

- b) collaborate with project managers or Research Group Leaders in periodic project reporting;
- c) prepare analyses of the use of funds in research projects and services;
- d) draft formal and legal documentation for submitted/implemented/reported projects and services.

2) Grupa Badawcza *Materiały Fotoniczne* – główne role (obszar badawczy):

- a) prowadzenie działalności badawczej w zakresie opracowywania nowych struktur włóknistych/światłowodowych oraz układów mikro-opto-fluidycznych do zastosowań w systemach oraz czujnikach;
- b) prowadzenie działalności badawczej w zakresie opracowywania nowych rozwiązań światłowodowych i mikrooptyki dla przemysłu;
- c) prowadzenie działalności badawczej w zakresie opracowywania nowych szkielec specjalnych i produktów dla medycyny, rolnictwa i obronności;
- d) opracowywanie nowych elementów optycznych metodą „hot embossing”;
- e) prowadzenie działalności badawczej w zakresie metod wytwarzania ceramiki przezroczystej i bioaktywnej;
- f) oferowanie na rynku specjalizowanych usług badawczo-rozwojowych w zakresie rozwoju materiałów i przyrządów fotonicznych oraz optyki światłowodowej i mikrooptyki.

2) *Photonic Materials Research Group* – key roles (research area):

- a) conduct research into the development of new fiber/fiberoptic structures and micro-optofluidic systems for applications in systems and sensors;
- b) conduct research into the development of new fiberoptic and micro-optics solutions for industrial applications;
- c) conduct research into the development of new special glasses and products for medical, agricultural and defense applications;
- d) develop new optical elements using hot embossing;
- e) conduct research into methods of formation of transparent and bioactive ceramics;
- f) market specialized research and development services in the field of development of photonic materials and instruments and fiberoptic optics and micro-optics.

3) Grupa Badawcza *Materiały Funkcjonalne* – główne role (obszar badawczy):

- a) prowadzenie działalności naukowo-badawczej w zakresie wytwarzania, charakteryzacji i zastosowania materiałów funkcjonalnych;
- b) upowszechnianie wiedzy w zakresie prowadzonych badań poprzez publikacje w renomowanych czasopismach krajowych i międzynarodowych, udział w

3) *Functional Materials Research Group* – key roles (research area):

- a) conduct scientific and research activities in the field of manufacturing, characterization and application of functional materials;
- b) disseminate the knowledge about conducted research through publications in renowned Polish and international journals, participation in scientific conferences and industry fairs,

konferencjach naukowych i targach przemysłowych, organizację seminariów i sympozjów naukowych, etc.;

- c) stymulowanie współpracy z innymi Grupami Badawczymi w zakresie interdyscyplinarnych projektów i programów badawczych;
- d) opracowywanie technologii wytwarzania nowych materiałów funkcjonalnych w oparciu o rzeczywiste potrzeby rynkowe.

organization of scientific seminars and symposia, etc.;

- c) stimulate collaboration with other Research Groups in the field of interdisciplinary research projects and programs;
- d) develop technologies of manufacturing new functional materials based on the actual market demand.

4) Grupa Badawcza *Grafen i Kompozyty* – główne role (obszar badawczy):

- a) prowadzenie działalności naukowo-badawczej w zakresie rozwoju technologii węgla krzemu, nowych materiałów na bazie technologii grafenowych, epitaksji GaN oraz nanostruktur;
- b) stworzenie warunków finansowych, lokalowych i teleinformatycznych do zwiększenia liczby młodych pracowników badawczych;
- c) inicjowanie relacji z renomowanymi partnerami biznesowymi na potrzeby realizacji wspólnych projektów;
- d) akredytacja wybranych technik badawczych oraz rozbudowa infrastruktury badawczej.

4) *Graphene and Composites Research Group* – key roles (research area):

- a) conduct scientific and research activities in the field of development of silicon carbide technologies, new materials based on graphene, GaN epitaxy and nanostructure technologies;
- b) create financial, accommodation and ITC conditions to increase the number of young researchers;
- c) initiate relations with renowned business partners to carry out joint projects;
- d) accredit selected research techniques and develop the research infrastructure.

5) Grupa Badawcza *Charakteryzacja Materiałów i Przyrządów* – główne role (obszar badawczy):

- a) prowadzenie działalności badawczej i usługowej w zakresie charakteryzacji materiałów i struktur mikroelektronicznych;
- b) wspieranie klientów wewnętrznych i zewnętrznych w opracowywaniu nowych technologii;
- c) rozwój i dostosowywanie prowadzonych badań do potrzeb klientów.

5) *Characterization of Materials and Instruments Research Group* – key roles (research area):

- a) conduct research and services in the field of characterization of microelectronic materials and structures;
- b) support internal and external clients in developing new technologies;
- c) develop and adapt conducted research to clients' requirements.

6) Grupa Badawcza *Projektowanie Układów Scalonych i Systemów* – główne role (obszar badawczy):

- a) opracowywanie specjalizowanych

6) *Design of Integrated Circuits and Systems Research Group* – key roles (research area):

- a) develop application-specific integrated

rozwiązań układowych scalonych (ASIC) i systemowych, zorientowanych na osiągnięcie celów projektów;

- b) współpraca z innymi grupami badawczymi opracowującymi komplementarne rozwiązania;
- c) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie opracowywania nowych lub rozwoju istniejących rozwiązań.

circuit (ASIC) and system solutions, oriented at achieving project objectives;

- b) collaborate with other research groups developing complementary solutions;
- c) collaborate with external entities in the development of new or existing solutions.

7) Grupa Badawcza *Fotonika Podczerwieni* – główne role (obszar badawczy):

- a) prowadzenie prac o charakterze B+R w obszarze projektowania i technologii wytwarzania heterostruktur oraz przyrządów fonicznych w zakresie promieniowania podczerwonego;
- b) prowadzenie prac o charakterze B+R w obszarze charakteryzacji optycznej i elektrycznej oraz spektralnej przyrządów fonicznych;
- c) prowadzenie prac badawczych w zakresie symulacji i charakteryzacji termicznej przyrządów półprzewodnikowych z wykorzystaniem techniki termoodbicia i obrazowania w podczerwieni;
- d) prowadzenie prac o charakterze B+R w obszarze montażu, integracji i hermetyzacji przyrządów półprzewodnikowych;
- e) oferowanie specjalizowanych usług badawczo-rozwojowych w zakresie fotoniki, wytwarzania przyrządów i materiałów półprzewodnikowych.

7) *Infrared Photonics Research Group* – key roles (research area):

- a) conduct R&D work in the area of design and manufacturing technologies of heterostructures and photonic devices for infrared radiation;
- b) conduct R&D work in the area of optical, electrical and spectral characterization of photonic devices;
- c) conduct research into thermal simulation and characterization of semiconductor devices using the thermorefectance and infrared imaging;
- d) conduct R&D work in the area of assembly, integration and encapsulation of semiconductor devices;
- e) offer specialized R&D services in photonics and manufacture of semiconductor devices and materials.

8) Grupa Badawcza *Technologia Krzemowa i Systemy Sensorowe* – główne role (obszar badawczy):

- a) prowadzenie prac o charakterze B+R w obszarze technologii wytwarzania przyrządów mikroelektronicznych i mikromechanicznych, w szczególności detektorów i systemów sensorowych, w oparciu o technologię krzemową;
- b) prowadzenie prac o charakterze B+R w zakresie technologii monokryształizacji krzemu i wytwarzania płytek krzemowych;
- c) oferowanie na rynku specjalizowanych usług badawczo-rozwojowych, w tym

8) *Silicon Technology and Sensor Systems Research Group* – key roles (research area):

- a) conduct R&D work in the area of technologies of manufacturing microelectronic and micromechanical devices, in particular detectors and sensor systems, based on the silicon technology;
- b) conduct R&D work in the area of technologies of silicon monocrystallization and the manufacturing of silicon wafers;
- c) market specialized R&D services, including small-scale manufacturing, in

produkcji małoseryjnej, w zakresie mikrotechnologii krzemowej, mikromontażu oraz wytwarzania podłoży krzemowych.

the field of silicon microtechnology, microassembly and the manufacture of silicon substrates.

9) Grupa Badawcza Przyrządy GaN, czujniki, struktury cienkowarstwowe i materiały porowate – główne role (obszar badawczy):

- a) prowadzenie prac o charakterze B+R w obszarze technologii wytwarzania przyrządów mikroelektronicznych, w szczególności przyrządów na bazie GaN;
- b) prowadzenie prac o charakterze B+R w obszarze czujników, struktur cienkowarstwowych i modyfikacji powierzchni, w szczególności technologii wytwarzania czujników do zastosowań medycznych i środowiskowych;
- c) prowadzenie prac o charakterze B+R w dziedzinie materiałów medycznych;
- d) prowadzenie prac o charakterze B+R w dziedzinie materiałów porowatych do zastosowania w superkondensatorach oraz czujnikach gazów;
- e) prowadzenie prac o charakterze B+R w dziedzinie optyki dyfrakcyjnej;
- f) oferowanie na rynku specjalizowanych usług badawczo-rozwojowych w zakresie przyrządów mikroelektronicznych na bazie GaN, struktur cienkowarstwowych, czujników, materiałów porowatych i optyki dyfrakcyjnej.

9) GaN devices, sensors, thin-film structures and porous materials Research Group – key roles (research area):

- a) conduct R&D work in the area of technologies of manufacturing microelectronic instruments, in particular GaN-based devices;
- b) conduct R&D work in the area of sensors, thin-film structures and surface modifications, in particular technologies of manufacturing of sensors for medical and environmental applications;
- c) conduct R&D work in the area of medical materials;
- d) conduct R&D work in the area of porous materials for application in supercapacitors and gas sensors;
- e) conduct R&D work in the area of diffraction optics;
- f) market specialized R&D services in the field of microelectronic devices based on GaN, thin-film structures, sensors, porous materials and diffraction optics.

10) Grupa Badawcza Technologia LTCC i Elektronika Drukowana – główne role (obszar badawczy):

- a) prowadzenie prac B+R w obszarze technologii LTCC oraz elektroniki drukowanej na podłożach ceramicznych i organicznych;
- b) prowadzenie prac B+R w obszarze technologii integracji elementów elektronicznych i montażu SMT;
- c) prowadzenie prac B+R w obszarze projektowania układów, czujników, systemów elektronicznych oraz komponentów przeznaczonych do

10) LTCC Technology and Printed Electronics Research Group – key roles (research area):

- a) conduct R&D work in the area of LTCC technology and printed electronics on ceramic and organic substrates;
- b) conduct R&D work in the area of integration of electronic components and SMT assembly technologies;
- c) conduct R&D work in the area of design of circuits, sensors, electronic systems and components for application in medicine, environmental protection, photovoltaic installations, power supply

- zastosowania w medycynie, ochronie środowiska, instalacjach fotowoltaicznych, systemach zasilających oraz magazynach energii elektrycznej;
- d) prowadzenie prac B+R w obszarze technologii i charakteryzacji materiałów i kompozytów ceramicznych oraz kompozytów polimerowych;
 - e) realizacja produkcji małoseryjnej opracowanych produktów oraz usług badawczych i technologicznych dostosowanych do potrzeb klientów.

systems and electricity storage facilities;

- d) conduct R&D work in the area of technology and characterization of ceramics and ceramic composites, and polymer composites;
- e) conduct small-scale manufacturing of developed products as well as research and technological services tailored to clients' needs.

11) Grupa Badawcza Oddział PREDOM – Centrum Badań i Certyfikacji – główne role (obszar badawczy):

- a) współpraca z przedsiębiorcami w zakresie badań i oceny wyrobów dzięki posiadanym akredytacjom krajowym i międzynarodowym oraz notyfikacji w UE;
- b) prowadzenie kompleksowych badań, certyfikacji i oceny zgodności wyrobów elektronicznych, elektrycznych, zasilanych gazem, a także komponentów elektrycznych dla potrzeb przedsiębiorców krajowych i zagranicznych;
- c) realizacja usług technologicznych w zakresie projektowania i wytwarzania komponentów złącznych i urządzeń technologicznych.

11) PREDOM Branch – Testing and Certification Center Research Group – key roles (research area):

- a) collaborate with entrepreneurs in product testing and assessment thanks to Polish and international accreditations and the EU notification;
- b) conduct comprehensive testing, certification and assessment of compliance of electronic, electrical, gas-powered products, as well as electrical components for Polish and international entrepreneurs;
- c) provide technology services in design and manufacture of fasteners and technological devices.

12) Grupy Badawcze – role wspólne:

- a) upowszechnianie wiedzy w zakresie prowadzonych badań;
- b) komercjalizacja wybranych technologii;
- c) poszerzanie kompetencji i podnoszenie kwalifikacji pracowników;
- d) budowanie marki Instytutu jako ośrodka eksperckiego i integratora technologii;
- e) oferowanie na rynku specjalizowanych usług badawczo-rozwojowych w zakresie działalności grupy badawczej.

12) Shared roles of Research Groups:

- a) disseminate knowledge about conducted research;
- b) commercialize selected technologies;
- c) develop and improve employee skills and qualifications;
- d) build the brand of the Institute as a thought leader and technology integrator
- e) market specialized research and development services within the scope of activity of a research group.

Komórki organizacyjne bezpośrednio podległe Zastępcy Dyrektora ds. Finansowych i Operacyjnych (obszar wsparcia):

1) Dział *Finanse* – *Główny Księgowy* – główne role:

- a) dostarczanie bieżącej informacji finansowej wspomagającej procesy i decyzje zarządcze. Rozbudowa raportów zarządczych, w tym generowanych bezpośrednio przez system księgowy;
- b) rozwój transparentnej struktury kosztowej i przychodowej umożliwiającej analizę i kontrolę efektywności realizowanych projektów w ramach Grup Badawczych;
- c) kontrola efektywności wykorzystania kapitału obrotowego, w tym: poziomu należności, zapasów, zobowiązań oraz płynności;
- d) zapewnienie rzetelności i transparentności w przekazywaniu wymaganej informacji finansowej do zewnętrznych partnerów Instytutu;
- e) prawidłowe i terminowe rozliczanie wszystkich operacji gospodarczych związanych z funkcjonowaniem Instytutu.

Główny Księgowy w zakresie wykonywanych zadań podlega pod Dyrektora Instytutu, a w zakresie organizacji pracy pod Zastępcę Dyrektora ds. Finansowych i Operacyjnych.

2) Dział *Zakupy* – główne role:

- a) przygotowanie i prowadzenie procedur związanych z zakupami usług, materiałów i aparatury zgodnie z wymogami przepisów zamówień publicznych i innymi obowiązującymi procedurami prawnymi;
- b) efektywna realizacja zakupów zgodnie z obowiązującymi procedurami i zarządzeniami w zakresie kontroli procesu zakupowego;

Organizational units directly reporting to the Deputy Director for Finance and Operations (support area):

1) *Finance* – *Chief Accountant Unit* – key roles:

- a) provide up-to-date financial information to support managerial processes and decisions; expand management reports, including those directly generated by the accounting system;
- b) develop a transparent cost and revenue structure to enable the analysis and control of the efficiency of projects conducted by Research Groups;
- c) control the efficient use of working capital, including accounts receivable, inventory, liabilities and liquidity;
- d) ensure that the financial information provided to external partners of the Institute is reliable and transparent;
- e) duly and timely settle all business operations connected with the activities of the Institute.

The Chief Accountant reports to the Director of the Institute as regards performed tasks. The Chief Accountant reports to the Deputy Director for Finance and Operations as regards work organization.

2) *Procurement Unit* – key roles:

- a) develop and maintain procedures for the procurement of services, materials and equipment in accordance with public procurement regulations and other applicable legal procedures;
- b) effectively execute procurement in compliance with procurement process control procedures and orders in place;
- c) effectively manage the Institute's supplier database.

- c) efektywne zarządzanie bazą danych dostawców Instytutu.

3) Dział IT – główne role:

- a) zapewnienie prawidłowego działania infrastruktury informatycznej dla pracowników Łukasiewicz-IMiF;
- b) rozbudowa systemów informatycznych w zależności od potrzeb;
- c) wdrażanie nowych usług w sieci;
- d) efektywne zarządzanie kosztami IT.

4) Dział Infrastruktura – główne role:

- a) utrzymanie w sprawności technicznej instalacji budynków;
- b) terminowe podejmowanie działań w celu spełnienia wymagań prawnych w zakresie nadzoru nad infrastrukturą techniczną budynków w Łukasiewicz-IMiF;
- c) usystematyzowanie procesów zarządzania infrastrukturą budynków Instytutu;
- d) *Asset Management* (zarządzanie strategiczne nieruchomościami, maksymalizacja zysku z nieruchomości przeznaczonych pod wynajem);
- e) współpraca z Grupami Badawczymi w zakresie utrzymania infrastruktury technologiczno-pomiarowej;
- f) zarządzanie ochroną środowiska i ochroną ppoż.

§10

Komórki organizacyjne bezpośrednio podległe Zastępcy Dyrektora ds. Komerccjalizacji (obszar wsparcia):

1) Dział Komerccjalizacja i Sprzedaż – główne role:

- a) koncentracja na monetyzacji produktów i usług B+R, poszukiwanie nowych zastosowań opracowanych rozwiązań technologicznych;
- b) dywersyfikacja źródeł finansowania, poszukiwanie komplementarnych rynków dla obecnej oferty;

3) IT Unit – key roles:

- a) ensure proper operation of the IT infrastructure for Łukasiewicz-IMiF employees;
- b) expand IT systems as necessary;
- c) implement new services within the network;
- d) effectively manage IT costs.

4) Infrastructure Unit – key roles:

- a) maintain building systems in good working order;
- b) take timely action to comply with legal requirements with respect to supervision over the technical infrastructure of Łukasiewicz-IMiF buildings;
- c) systematize management processes for the infrastructure of the Institute's buildings;
- d) Asset Management (strategic real estate management to maximize proceeds from rental properties);
- e) cooperate with Research Groups in maintenance of technological and measurement infrastructure;
- f) manage environmental and fire protection.

§10

Organizational units directly reporting to the Deputy Director for Commercialization (support area):

1) Commercialization and Sales Unit – key roles:

- a) focus on monetization of R&D products and services, search for new applications of developed technological solutions;
- b) diversify funding sources; search for complementary markets for the present product and service portfolio;

- c) pozyskiwanie i utrzymywanie kontaktu z partnerami biznesowymi Instytutu;
- d) wspieranie Grup Badawczych w zakresie: wkładu merytorycznego do wniosków projektowych oraz sprawozdań w obszarze opłacalności wdrożenia i badania stanu techniki, przygotowywania analiz rynkowych i ekonomicznych;
- e) budowanie portfela produktów/technologii na różnych etapach rozwoju na podstawie analizy bieżących zasobów Instytutu pod kątem potencjału komercjalizacji i opracowywania; opracowywanie i wdrożenie zasad do zarządzania efektywnością spółek typu start-up, spin-off;
- f) zarządzanie własnością przemysłową (o ile jest to uzasadnione);
- g) określanie poziomów gotowości technologicznej innowacji opracowywanych w Instytucie;
- h) przygotowywanie analiz i biznesplanów komercjalizacji efektów prac badawczych Instytutu, w tym pozyskiwanie finansowania na komercjalizację;
- i) przygotowywanie dokumentacji związanej z powstawaniem spółek odpryskowych, licencjonowaniem innowacji.

- c) establish and maintain contacts with the Institute's business partners;
- d) support Research Groups in the following: substantive contribution to project applications and reports on the viability of implementations and research into the state of the art, preparation of market and business analyses;
- e) build a portfolio of products/technologies at various stages of development on the basis of an analysis of the current resources of the Institute in terms of commercialization and pipeline potential; develop and implement rules for the management of performance of start-ups and spin-offs;
- f) manage industrial property (if necessary);
- g) define levels of technological readiness for innovations developed in the Institute;
- h) prepare analyses and business plans for the commercialization of deliverables of the Institute's research work, including raising funds for such commercialization;
- i) prepare documentation for the establishment of spin-offs, innovation licensing.

2) Dział *Marketing, Promocja i Komunikacja* – główne role:

- a) budowanie i utrzymanie wizerunku Instytutu jako wiodącego ośrodka badawczego z zakresu Mikroelektroniki i Fotoniki (np. poprzez upowszechnianie wiedzy wśród interesariuszy o osiągnięciach, wdrożeniach naukowo-badawczych);
- b) upowszechnianie wyników badań Instytutu wśród interesariuszy;
- c) budowanie wizerunku eksperta (badacza) z zakresu Mikroelektroniki i Fotoniki na zewnątrz;
- d) organizacja i wspieranie inicjatyw mających na celu integrację pracowników;
- e) upowszechnianie wiedzy i osiągnięć naukowych w dziedzinie nauk przyrodniczych i technicznych;

2) *Marketing, Promotion and Communication Unit* – key roles:

- a) build and preserve the image of the Institute as a leading center for research into Microelectronics and Photonics (e.g. by spreading awareness of scientific and research achievements and implementations among stakeholders);
- b) disseminate the results of the Institute's research among stakeholders;
- c) build the image of an expert (researcher) in Microelectronics and Photonics outside the Institute;
- d) organize and support initiatives aimed at employee integration;
- e) disseminate knowledge and scientific achievements in life sciences and technology;

- f) wspieranie inicjatyw poszczególnych Grup Badawczych mających na celu pozyskiwanie partnerów biznesowych;
- g) koordynacja innych działań marketingowych podejmowanych przez poszczególne Grupy Badawcze i inne komórki organizacyjne Łukasiewicz-IMiF, np. Dział Komercjalizacji i Sprzedaży;
- h) monitoring spójności podejmowanych działań marketingowych i komunikacyjnych na poziomie Instytutu i zapewnienie ich spójności z działaniami Centrum Łukasiewicz;
- i) wspieranie sprzedaży produktów i usług, promowanie oferty handlowej.

- f) support initiatives of individual Research Groups aimed at acquiring business partners;
- g) coordinate other marketing activities undertaken by individual Research Groups and other organizational units of Łukasiewicz-IMiF, e.g. the Commercialization and Sales Unit;
- h) monitor the consistency of marketing and communication activities undertaken at the Institute level and ensure that they are consistent with the activities of the Łukasiewicz Center;
- i) support the sales of products and services, promote the product and service portfolio.

§11

Zespoły macierzowe

W skład zespołu macierzowego wchodzi pracownicy różnych komórek organizacyjnych Instytutu. Dyrektor może tworzyć zespoły macierzowe bez konieczności zmiany Regulaminu organizacyjnego. W strukturze Instytutu mogą istnieć następujące zespoły macierzowe:

- 1) Programy** – realizują strategiczne zadania Instytutu o szczególnej wadze i złożoności lub zbiór projektów, które łącznie dążą do realizacji wspólnego celu. Program zarządzany jest przez kierownika programu, który powoływany jest przez dyrektora Instytutu do realizacji celów konkretnego programu;
- 2) Projekty** – to tymczasowe przedsięwzięcia, które mają na celu stworzenie unikalnej usługi lub produktu, który do realizacji założonego celu może angażować pracowników z różnych komórek organizacyjnych. Projekt zarządzany jest przez kierownika projektu.
- 3) Centrum Koordynacji Łukasiewicza** – stanowi zespół pracowników, w skład którego wchodzi przedstawiciele różnych komórek organizacyjnych będący członkami Platform Kompetencji Łukasiewicza (PKŁ) i Grup

§11

Matrix teams

The matrix team shall consist of employees of various organizational units of the Institute. The Director may set up matrix teams without having to amend the Organizational Rules and Regulations. The Institute's structure may include the following matrix teams:

- 1) Programs** – shall perform the Institute's strategic tasks of particular importance and complexity or a set of projects which together pursue a shared objective. A program shall be managed by a program manager appointed by the director of the Institute to pursue the objectives of a specific program;
- 2) Projects** – temporary undertakings intended to develop a unique service or product; such project may engage employees from various organizational units in order to pursue a set objective. A project shall be managed by a project manager.
- 3) Łukasiewicz Coordination Center** – a team of employees consisting of representatives of various organizational units who are members of Łukasiewicz Skills Platforms (PKŁ) and Łukasiewicz

Badawczych Łukasiewicza (GBŁ), których celem jest realizacja zadań na rzecz całej Sieci Badawczej Łukasiewicz. Członkowie zespołu podlegają służbowo w rozumieniu Kodeksu pracy swoim przełożonym w Instytucie, współpracując z liderami i koordynatorami PKŁ i GBŁ, szefami zespołów w ramach PKŁ i GBŁ, w tym osobami z innych instytutów Łukasiewicza i z Centrum Łukasiewicz. Dyrektor deleguje właściwych pracowników Instytutu, zgodnie z posiadanymi przez nich umiejętnościami, do odpowiednich Platform Kompetencji i Grup Badawczych Łukasiewicza.

Research Groups (GBŁ), whose objective is to perform tasks for the whole of the Łukasiewicz Research Network. Team members shall report officially, within the meaning of the Labor Code, to their superiors in the Institute, and cooperate with the leaders and coordinators of the PKŁ and GBŁ, team heads within the PKŁ and GBŁ, including persons from other Łukasiewicz institutes and from the Łukasiewicz Center. The Director shall assign appropriate employees of the Institute, in accordance with their skills, to relevant Łukasiewicz Skills Platforms and Łukasiewicz Research Groups.

§12

Zespoły zadaniowe i komisje

W Łukasiewicz-IMiF mogą być powoływane zespoły zadaniowe i komisje inne niż wskazane w § 11, w skład których wchodzi pracownicy z różnych komórek organizacyjnych Instytutu, mają one charakter tymczasowy (tworzone są na czas realizacji określonych zadań)

§12

Ad hoc teams and commissions

Ad hoc teams and commissions, consisting of employees from various organizational units of the Institute may be appointed in Łukasiewicz-IMiF, in addition to those specified in § 11. They shall be temporary in nature (set up for the duration of specific tasks).

§13

Podstawowe zasady współpracy komórek organizacyjnych Instytutu

1. Komórki organizacyjne przy realizacji zadań, w ramach posiadanych kompetencji, zobowiązane są do współpracy między sobą i udzielania wzajemnej pomocy oraz do uzgadniania stanowisk, jeśli zaistnieje taka potrzeba, przed przedstawieniem sprawy do akceptacji Dyrektorowi lub Zastępcy Dyrektora.
2. Współdziałanie poszczególnych komórek organizacyjnych może polegać w szczególności na następujących działaniach: wzajemnym konsultowaniu, zgłaszaniu uwag, opiniowaniu oraz udzielaniu merytorycznej pomocy z inicjatywy własnej lub na żądanie komórki organizacyjnej wyznaczonej do załatwienia sprawy, udostępnianiu

§13

Basic rules for collaboration of the Institute's organizational units

1. In performing their tasks, organizational units shall, as part of their competencies, collaborate with one another and provide mutual assistance and agree their positions, if necessary, before presenting a case for approval to the Director or the Deputy Director.
2. Collaboration of individual organizational units may consist in the following in particular: mutual consultations, submitting comments and opinions, providing assistance on their own initiative or on request of the organizational unit appointed to handle a case, and providing research infrastructure.

infrastruktury badawczej.

3. Kwestie sporne w zakresie właściwości spraw w obszarze podległym danemu Zastępcy Dyrektora rozstrzyga właściwy Zastępca Dyrektora Instytutu. W przypadku sporów pomiędzy obszarami podległymi pod różnych Zastępców Dyrektora, jak również pozostałe kwestie sporne rozstrzyga Dyrektor Instytutu. W trybie wskazanym w niniejszym ustępie są rozstrzygane kwestie sporne dotyczące podległości służbowej.

§14

Pracownicy Instytutu

1. Instytut może zatrudniać pracowników:
 - 1) Pionu Badawczego,
 - 2) Pionu Wsparcia.
2. Pracownikiem Pionu Badawczego jest osoba zatrudniona na stanowisku:
 - 1) Lidera obszaru,
 - 2) Głównego specjalisty,
 - 3) Starszego specjalisty,
 - 4) Specjalisty,
 - 5) Młodszego specjalisty.
3. Pracownikiem Pionu Wsparcia jest osoba zatrudniona na stanowisku:
 - 1) Lidera obszaru;
 - 2) Głównego specjalisty,
 - 3) Starszego specjalisty,
 - 4) Specjalisty,
 - 5) Młodszego specjalisty,
 - 6) Samodzielnego inżyniera,
 - 7) Głównego księgowego,
 - 8) Rzecznika patentowego,
 - 9) Radcy prawnego,
 - 10) Specjalisty technicznego,
 - 11) Pracownika obsługi.

§15

Postanowienia końcowe

1. Zmiany w Regulaminie mogą być dokonywane wyłącznie przez Dyrektora Instytutu w trybie przewidzianym dla jego

3. Any contentious issues concerning the ownership of cases in an area within the purvey of a Deputy Director shall be resolved by the appropriate Deputy Director of the Institute. Any disputes between areas within the purvey of different Deputy Directors, as well as all other contentious issues, shall be resolved by the Director of the Institute. Disputes relating to reporting lines shall be resolved in the manner specified in this paragraph.

§14

Employees of the Institute

1. The Institute may hire employees for:
 - 1) the Research Division, and
 - 2) the Support Division.
2. Employees of the Research Division shall include:
 - 1) Area Leader,
 - 2) Chief Specialist,
 - 3) Senior Specialist,
 - 4) Specialist, and
 - 5) Junior Specialist.
3. Employees of the Support Division shall include:
 - 1) Area Leader,
 - 2) Chief Specialist,
 - 3) Senior Specialist,
 - 4) Specialist,
 - 5) Junior Specialist,
 - 6) Independent Engineer,
 - 7) Chief Accountant,
 - 8) Patent Agent,
 - 9) Legal Counsel,
 - 10) Technical Specialist, and
 - 11) Support Employee.

§15

Final provisions

1. Any amendment to these Rules and Regulations may be made exclusively by the Director of the Institute in the

ustalenia, tj. po zasięgnięciu opinii Rady Instytutu oraz zatwierdzeniu przez Prezesa Centrum Łukasiewicz.

2. Schemat organizacyjny przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2021 r.

procedure provided for their laying down, i.e. after consultation of the Council of the Institute and approval by the President of the Łukasiewicz Center.

2. Schedule 1 to these Rules and Regulations presents the organizational chart.
3. These Rules and Regulations shall come into force on 1 June 2021.