



Regulamin Organizacyjny

Sieć Badawcza Łukasiewicz –
Instytutu Mikroelektroniki i Fotoniki
(dalej: „Łukasiewicz-IMiF” lub „Instytut”)

Organizational Rules and Regulations

Łukasiewicz Research Network –
Institute of Microelectronics
and Photonics
(“Łukasiewicz-IMiF” or the “Institute”)

**Zaopiniowany przez Radę Instytutu
w dniu 16 grudnia 2022 r.**

**Reviewed by the Council
of the Institute on the 16th
of December 2022**

**Zatwierdzony przez Prezesa Centrum
Łukasiewicz w dniu 2022 r.**

**Approved by the President
of the Łukasiewicz Center
on 2022**

W przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy wersją polską niniejszego dokumentu i wersjami w innych językach, rozstrzygająca będzie wersja polska.

In case of any discrepancy between the Polish and other language versions of this document, the Polish language version shall prevail.

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Organizacyjny instytutu działającego pod nazwą „Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Mikroelektroniki i Fotoniki” (zwany dalej „Regulaminem”) określa strukturę organizacyjną i tryb pracy komórek organizacyjnych z uwzględnieniem ich zakresu zadań i odpowiedzialności.
2. Do zadań Instytutu należą w szczególności:
 - 1) realizacja prac badawczo - rozwojowych w ramach strategii i celów Sieci Badawczej Łukasiewicz;
 - 2) komercjalizacja wyników prowadzonej działalności badawczo - rozwojowej;
 - 3) współpraca międzynarodowa w zakresie badań naukowych, prac rozwojowych oraz komercjalizacji.
3. Szczegółowy przedmiot i zakres działania Instytutu określa jego statut.

§2

Podstawowe dane organizacyjne

1. Siedziba Łukasiewicz-IMiF znajduje się w Warszawie, przy al. Lotników 32/46, kod pocztowy: 02-668.
2. Status jednostek lokalnych Instytutu w rozumieniu art. 42 ust. 4 Ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej określa wewnętrzny akt normatywny – zarządzenie Dyrektora Łukasiewicz-IMiF.
3. Instytut jest wpisany do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000865821.
4. Łukasiewicz-IMiF nadano numer NIP: 521-391-06-80 i REGON: 387374918.

§1

General provisions

1. These Organizational Rules and Regulations of the institute named “Łukasiewicz Research Network – Institute of Microelectronics and Photonics” (the “Rules and Regulations”) set out the organizational structure and the work procedures of organizational units, taking account of their scope of tasks and responsibilities.
2. The Institute’s tasks shall include without limitation:
 - 1) conduct of research and development work aligned with the strategy and objectives of the Łukasiewicz Research Network;
 - 2) commercialization of the results of the conducted research and development; and
 - 3) international collaboration in scientific research, development and commercialization.
3. The detailed subject and scope of the operations of the Institute shall be set out in its statute.

§2

Key organizational data

1. The registered office of Łukasiewicz-IMiF is located in Warsaw, al. Lotników 32/46, postal code: 02-668.
2. The status of the Institute’s local units within the meaning of article 42 section 4 of the Public Statistics Act of 29 June 1995 is set out by an internal normative act, i.e. an order of the Director of Łukasiewicz-IMiF.
3. The Institute is registered in the Entrepreneur Register maintained by the District Court for the Capital City of Warsaw in Warsaw, XIII Commercial Division of the National Court Register under KRS No. 0000865821.
4. Łukasiewicz-IMiF has been assigned the following ID numbers: NIP 521-391-06-80

and REGON 387374918.

5. Nadzór nad Instytutem sprawuje Prezes Centrum Łukasiewicz w zakresie wskazanym w art. 36 Ustawy o Sieci.

5. Supervision over the Institute shall be exercised by the President of the Łukasiewicz Center within the scope specified in article 36 of the Network Act.

§3

Podstawa prawna działalności

1. Instytut działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz. 2098), dalej „Ustawa o Sieci”;
 - 2) uchwały nr 10/2020 Rady Centrum Łukasiewicz z dnia 18 września 2020 r. w sprawie połączenia „Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytutu Technologii Elektronowej” i „Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytutu Technologii Materiałów Elektronicznych” oraz utworzenia „Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytutu Mikroelektroniki i Fotoniki”;
 - 3) przepisów powszechnie obowiązujących odnoszących się do instytutu działającego w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz;
 - 4) Statutu Instytutu.
2. Podstawę działalności Instytutu stanowią również inne wewnętrzne akty normatywne dyrektora Instytutu wprowadzane w formie:
 - 1) zarządzeń;
 - 2) decyzji;
 - 3) poleceń służbowych;
 - 4) pism okólnych;
 - 5) regulaminów;
 - 6) instrukcji itp.
3. Określone w ustępie poprzedzającym akty normatywne regulują w szczególności zasady funkcjonowania poszczególnych obszarów działalności Instytutu, w tym zasady sporządzania, podpisywania i obiegu dokumentów oraz pism, a także tryb gromadzenia i przechowywania akt spraw oraz używania stempli służbowych.
4. Do wydawania wewnętrznych przepisów prawnych uprawniony jest wyłącznie Dyrektor

§3

Legal basis for operations

1. The Institute shall operate on the basis of the following:
 - 1) the Łukasiewicz Research Network Act of 21 February 2019 (consolidated text: Journal of Laws 2020, item 2098), further the “Network Act”;
 - 2) Resolution No. 10/2020 of the Council of the Łukasiewicz Center of 18 September 2020 on the merger of the “Łukasiewicz Research Network – Institute of Electron Technology” and the “Łukasiewicz Research Network – Institute of Electronic Materials Technologies” and establishment of the “Łukasiewicz Research Network – Institute of Microelectronics and Photonics”;
 - 3) generally binding provisions relating to any institute operating within the Łukasiewicz Research Network;
 - 4) the statute of the Institute.
2. The Institute shall also operate on the basis of other internal normative acts of the Director of the Institute introduced in the form of:
 - 1) orders;
 - 2) decisions;
 - 3) official orders;
 - 4) circulars;
 - 5) rules and regulations;
 - 6) instructions, etc.
3. The normative acts set out in the preceding section specify in particular the operational rules for individual areas of activity of the Institute, including the rules for drafting, signing and circulation of documents, as well as the procedure for collecting and retaining case files and the use of official stamps.
4. Internal legal provisions may be issued exclusively by the Director of the Institute

Instytutu lub – na mocy udzielonego pełnomocnictwa – wyznaczony Zastępca Dyrektora Instytutu.

§4

Organy Instytutu

1. Organami Instytutu są:
 - 1) dyrektor;
 - 2) rada Instytutu.

2. Dyrektor:
 - 1) kieruje działalnością Instytutu;
 - 2) reprezentuje Instytut na zewnątrz;
 - 3) odpowiada za wyniki działalności badawczej i wdrożeniowej Instytutu;
 - 4) odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie Instytutu w strukturze Sieci Badawczej Łukasiewicz;
 - 5) sporządza projekt rocznego planu działalności Instytutu oraz projekt rocznego planu finansowego Instytutu;
 - 6) sporządza roczne sprawozdanie z działalności Instytutu oraz roczne sprawozdanie finansowe Instytutu;
 - 7) ustala regulamin organizacyjny Instytutu, po zasięgnięciu opinii rady Instytutu;
 - 8) realizuje politykę kadrową Instytutu;
 - 9) zarządza mieniem Instytutu;
 - 10) nadzoruje pracę podległych komórek organizacyjnych;
 - 11) ustala inne regulaminy obowiązujące w Instytucie.

3. Do zadań rady Instytutu należą:
 - 1) określanie perspektywicznych kierunków działalności badawczej i wdrożeniowej Instytutu;
 - 2) uchwalanie statutu Instytutu;
 - 3) opiniowanie:
 - a) regulaminu organizacyjnego Instytutu,
 - b) rocznych planów działalności Instytutu,
 - c) rocznych sprawozdań z działalności Instytutu,
 - d) projektu podziału zysku netto Instytutu;

or – pursuant to a power of attorney – a designated Deputy Director of the Institute.

§4

Governing bodies of the Institute

1. The governing bodies of the Institute shall be:
 - 1) the Director;
 - 2) the Council of the Institute.

2. The Director shall:
 - 1) manage the activity of the Institute;
 - 2) represent the Institute before third parties;
 - 3) be responsible for the results of research and implementation activities of the Institute;
 - 4) be responsible for the proper operation of the Institute within the Łukasiewicz Research Network;
 - 5) prepare a draft annual plan of activity of the Institute and a draft annual financial plan of the Institute;
 - 6) prepare an annual report on the activity of the Institute and annual financial statements of the Institute;
 - 7) lay down organizational rules and regulations of the Institute, upon consultation with the Council of the Institute;
 - 8) implement the human resources policy of the Institute;
 - 9) manage the property of the Institute;
 - 10) supervise the work of subordinate organizational units;
 - 11) lay down other rules and regulations to be applied in the Institute.

3. The Council of the Institute shall:
 - 1) define prospective directions of research and implementation activities for the Institute;
 - 2) adopt the statute of the Institute;
 - 3) review the following:
 - a) the organizational rules and regulations of the Institute,
 - b) annual plans of activity for the Institute,
 - c) annual reports on the activity of the Institute,

- | | |
|---|---|
| <p>4) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących działalności Instytutu przedstawionych przez dyrektora albo organy Centrum Łukasiewicz.</p> | <p>d) proposals of distribution of the Institute's net profit;</p> |
| <p>4. Rada Instytutu działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.</p> | <p>4) render opinion on issues concerning the activity of the Institute and presented by the Director or the governing bodies of the Łukasiewicz Center.</p> |
| <p>5. Instytutem kieruje Dyrektor przy pomocy Zastępców Dyrektora, Głównego Księgowego oraz kierowników komórek organizacyjnych i pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach.</p> | <p>4. The Council of the Institute shall act on the basis of the rules and regulations adopted thereby.</p> |
| <p>6. Dyrektor w zakresie posiadanych kompetencji może udzielać pełnomocnictw Zastępcom Dyrektora i pracownikom Instytutu, a także osobom fizycznym niebędącym pracownikami Instytutu oraz osobom prawnym do dokonywania określonych czynności cywilnoprawnych w swoim imieniu.</p> | <p>5. The Institute shall be managed by the Director with the assistance of Deputy Directors, the Chief Accountant and managers of organizational units and employees holding independent positions.</p> |
| <p>7. Składanie oświadczeń woli w imieniu Instytutu odbywa się zgodnie z reprezentacją ujawnioną w KRS bądź na podstawie udzielonych pełnomocnictw.</p> | <p>6. The Director may, within the scope of his powers, grant powers of attorney to Deputy Directors and employees of the Institute, as well as natural persons not employed by the Institute and any legal persons to effect certain civil-law acts on his behalf.</p> |
| <p>8. Zgodność kopii dokumentu z oryginałem potwierdza własnoręcznym podpisem Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik Instytutu, z wyjątkiem sytuacji, w której przepisy prawa przewidują konieczność poświadczenia kopii dokumentu za zgodność z oryginałem przez inną osobę.</p> | <p>7. Statements of intent on behalf of the Institute shall be made in accordance with the signing rules disclosed in the National Court Register or on the basis of granted powers of attorney.</p> |
| <p>8. A document copy shall be certified to be true to original by the signature of the Director or an employee of the Institute authorized thereby to do so, except where legal provisions require a document copy to be certified as true to original by a different person.</p> | |

§5

Podstawowe zasady zarządzania Instytutem

1. W strukturze organizacyjnej Instytutu mogą funkcjonować Zastępcy Dyrektora powoływani w sposób i w trybie przewidzianym Ustawą o Sieci.
2. Kompetencje Zastępców Dyrektora zapewniają pełne pokrycie funkcji Instytutu umożliwiając zarządzanie i nadzorowanie podległych im obszarów działalności Łukasiewicz-IMiF.

§5

Basic rules for managing the Institute

1. The organizational structure of the Institute may include Deputy Directors appointed in the manner and procedure provided for in the Network Act.
2. The powers of Deputy Directors shall ensure full coverage of the functions of the Institute enabling management and supervision of the areas of operation of Łukasiewicz-IMiF that are within their purview.

3. Zarządzanie Instytutem odbywa się m.in. poprzez planowanie, definiowanie celów i ich osiągnięcie zgodnie z przyjętą strategią.
4. Komórki organizacyjne Instytutu zobowiązane są do współpracy przy osiągnięciu wyznaczonych celów.
5. Podczas nieobecności Dyrektora jego obowiązki pełni wskazany Zastępca Dyrektora lub wyznaczony przez Dyrektora pracownik Instytutu.
6. Podczas nieobecności Zastępców Dyrektora ich obowiązki pełnią wyznaczeni przez nich pracownicy Instytutu.
7. Kierownika komórki organizacyjnej podczas jego nieobecności zastępuje pracownik przez niego wyznaczony, działając w pełnym zakresie obowiązków i uprawnień zastępowanego.
8. Osoba zarządzająca komórką organizacyjną ujętą w schemacie organizacyjnym odpowiada za całość pracy podległej komórki organizacyjnej, w tym w szczególności za:
 - 1) tworzenie i realizację polityki kadrowej w podległej komórce organizacyjnej;
 - 2) nadzór nad budżetem zarządzanej komórki organizacyjnej;
 - 3) planowanie, określanie i delegowanie zadań podległym pracownikom oraz nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem i wykonywaniem tych działań;
 - 4) nadzór nad dyscypliną pracy, przestrzeganiem przepisów BHP, przepisów RODO oraz wewnętrznych aktów normatywnych wydawanych przez Dyrektora Instytutu (zarządzeń, regulaminów, procedur itp.);
 - 5) w obszarze badawczym sprawuje również nadzór w zakresie prawidłowego funkcjonowania i wykorzystywania infrastruktury badawczej.
9. Pracownik Instytutu może otrzymywać polecenia służbowe:
 - 1) bezpośrednio od przełożonego wyższego
3. Management of the Institute shall include, among other things, planning, setting and achieving targets in accordance with an adopted strategy.
4. The organizational units of the Institute shall work together to achieve the set targets.
5. During the absence of the Director, his duties shall be performed by a Deputy Director or an employee of the Institute designated by the Director.
6. During the absence of Deputy Directors, their duties shall be performed by employees of the Institute designated thereby.
7. A manager of an organizational unit shall be deputized during his or her absence by an employee designated thereby, who shall act within the full scope of the duties and powers of the deputized manager.
8. The manager of an organizational unit within the organizational structure shall be responsible for all of the work of that unit, including in particular for the following:
 - 1) creation and implementation of a human resources policy in the subordinate organizational unit;
 - 2) supervision over its budget;
 - 3) planning, defining and delegating tasks to subordinate employees, supervision over proper conduct and performance of such activities;
 - 4) supervision over work discipline, compliance with occupational health and safety regulations, GDPR regulations, internal normative acts issued by the Director of the Institute (orders, rules and regulations, procedures, etc.); and
 - 5) with regard to research, supervision over the proper operation and use of research infrastructure.
9. An employee of the Institute may receive official orders:
 - 1) from a higher-level superior directly,

- szczebla, w tym od Dyrektora albo Zastępców Dyrektora lub
- 2) kierowników Zespołów Macierzowych wskazanych w §11 niniejszego Regulaminu. W takim przypadku należy powiadomić bezpośredniego przełożonego pracownika.
10. W ramach Instytutu działają Centra Badań i Rozwoju, które są odpowiedzialne za prowadzenie działalności B+R w spójnej tematyce badawczej.
11. Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „Centrum”) zarządzane jest przez Lidera obszaru – Dyrektora Centrum – główne role:
- 1) nadzór nad działalnością badawczo-rozwojową Centrum;
 - 2) opracowanie i wdrożenie strategii rozwoju Centrum, zgodnej ze strategią Instytutu;
 - 3) kierowanie całokształtem prac prowadzonych przez podległe komórki organizacyjne oraz nadzór nad terminową ich realizacją;
 - 4) zarządzanie podległym zespołem, dbanie o rozwój kompetencji pracowników oraz skuteczne ich motywowanie;
 - 5) inicjowanie i inspirowanie podległych zespołów do pozyskiwania środków finansowych na prace B+R, w szczególności w postaci współfinansowanych przez przemysł krajowych i europejskich projektów B+R oraz realizację usług badawczych i produkcji doświadczalnej;
 - 6) współpraca z innymi ośrodkami badawczymi oraz partnerami biznesowymi;
 - 7) optymalizacja i podnoszenie efektywności procesów i procedur realizowanych w ramach kompetencji Centrum;
 - 8) zarządzanie infrastrukturą badawczą Centrum;
 - 9) współpraca z Działem Infrastruktura w zakresie utrzymania w dobrym stanie infrastruktury budynkowej Centrum oraz pozyskiwanie środków na inwestycje;
 - 10) współpraca z komórkami organizacyjnymi podległymi Z-cy Dyrektora ds. Komercjalizacji w zakresie osiągania celów komercjalizacyjnych i sprzedażowych.
12. Grupa Badawcza – to specjalistyczna komórka organizacyjna w Centrum,
- including the Director or Deputy Directors, or
- 2) the heads of Matrix Teams indicated in §11 of these Rules and Regulations. In such a case, the employee's immediate superior shall be notified thereof.
10. The Institute shall comprise Research and Development Centers that are responsible for the conduct of R&D across consistent research themes.
11. The Development and Research Center (the “Center”) shall be managed by the Area Leader – the Center Director – key roles:
- 1) supervise the research and development activity of the Center;
 - 2) develop and implement the Center’s growth strategy in line with the Institute’s strategy;
 - 3) manage all the works performed by subordinate organizational units and ensure timely delivery;
 - 4) manage the subordinate team, upskill and effectively motivate employees;
 - 5) initiate and motivate subordinate teams to raise funds for R&D work, in particular Polish and European R&D projects co-financed by the industrial sector and deliver research services and experimental production;
 - 6) collaborate with other research centers and business partners;
 - 7) optimize and streamline the processes and procedures in the Center;
 - 8) manage the Center’s research infrastructure;
 - 9) collaborate with the Infrastructure Unit in maintaining the Center’s building infrastructure in good working condition and raising investment funds;
 - 10) collaborate with organizational units reporting to the Deputy Director for Commercialization in achieving commercialization and sales targets.
12. A Research Group is a specialist organizational unit in the Center with its

z określoną nazwą i zakresem działania, inicjująca wykonywanie badań, prac rozwojowych oraz wdrożeniowych, w tym realizująca zadania obejmujące projekty badawcze, projekty rozwojowe, usługi badawcze i produkcję doświadczalną/pilotową. Grupami Badawczymi zarządzają Liderzy Grup Badawczych.

13. Centra Badań i Rozwoju oraz Grupy Badawcze składają się z pracowników Pionu Badawczego i Pionu Wsparcia.

§6

W strukturze organizacyjnej Instytutu funkcjonują następujący Zastępcy Dyrektora:

1. Zastępca Dyrektora ds. Badawczych – główne role:

- 1) nadzorowanie i zarządzanie realizacją projektów badawczych;
- 2) stymulowanie i koordynacja działalności badawczej Instytutu oraz inicjowanie i organizowanie prac badawczo-rozwojowych w Instytucie;
- 3) wytyczanie strategicznych kierunków badawczych i wdrożeniowych Instytutu w porozumieniu z pozostałymi członkami dyrekcji Instytutu;
- 4) inicjowanie i koordynowanie projektów o znaczeniu strategicznym dla Instytutu i Sieci Badawczej Łukasiewicz;
- 5) stymulowanie i koordynacja procesu pozyskiwania środków pozabudżetowych na badania, prace rozwojowe i rozwój infrastruktury badawczej;
- 6) nadzór i koordynacja spraw związanych z upowszechnianiem wyników prac badawczych realizowanych w Instytucie;
- 7) inicjowanie wszelkich form działalności mających na celu rozwój kadry badawczej w Instytucie;
- 8) nadzorowanie i koordynowanie spraw związanych z realizacją:
 - a) doktoratów,
 - b) doktoratów wdrożeniowych,
 - c) praktyk zawodowych,

own name and scope of activity – in addition to initiating research, development and implementation, it carries out research projects, development projects, research services, experimental/pilot production. Research Groups shall be managed by the Research Group Leaders.

13. Research and Development Centers and Research Groups shall include employees of the Research Division and the Support Division.

§6

The organizational structure of the Institute shall include the following Deputy Directors:

1. Deputy Director for Research – key roles:

- 1) supervise and manage the implementation of research projects;
- 2) stimulate and coordinate the research activity of the Institute and initiate and organize research and development work in the Institute;
- 3) define the Institute's strategic research and implementation directions in consultation with the Institute's other directors;
- 4) initiate and coordinate strategic projects for the Institute and the Łukasiewicz Research Network;
- 5) stimulate and coordinate the process of raising extra-budgetary funds for research, development work and the development of research infrastructure;
- 6) supervise and coordinate matters related to the dissemination of results of research work carried out in the Institute;
- 7) initiate any and all forms of activity aimed at the development of the Institute's research staff;
- 8) supervise and coordinate matters related to the conduct of:
 - a) PhD programs,
 - b) implementation PhD programs,

- d) staży;
- 9) inicjowanie i koordynacja współpracy badawczej z instytucjami krajowymi i międzynarodowymi;
- 10) inicjowanie, organizowanie i rozwój nowoczesnych metod monitorowania prac badawczych i rozwojowych oraz oceny ich rezultatów;
- 11) odpowiedzialność za organizowanie, kierowanie, koordynowanie i nadzorowanie pracy podległych komórek organizacyjnych.

2. Zastępca Dyrektora ds. Finansowych i Operacyjnych – główne role:

- 1) kształtowanie i realizacja polityki finansowej mającej na celu zapewnienie stabilności finansowej oraz zysku Instytutu;
- 2) nadzór nad dyscypliną finansową oraz kontrolingiem w Instytucie;
- 3) podejmowanie analiz i działań mających na celu optymalizację kosztów funkcjonowania Instytutu, a w szczególności osobisty nadzór nad prawidłowym odnoszeniem kosztów w koszty bezpośrednio, zakładowe i ogólne;
- 4) organizowanie i nadzorowanie procesu opracowywania rocznych planów działalności, finansowych oraz planu kosztów działalności Instytutu i kontrolowanie ich realizacji;
- 5) nadzór nad przygotowaniem sprawozdań finansowych oraz raportów opartych na danych finansowych Instytutu;
- 6) nadzór nad polityką rachunkowości Instytutu;
- 7) odpowiedzialność za organizowanie, kierowanie, koordynowanie i nadzorowanie pracy podległych komórek organizacyjnych.

- c) apprenticeships, and
- d) internships;
- 9) initiate and coordinate research collaboration with Polish and international institutions;
- 10) initiate, organize and develop modern methods of monitoring research and development work and of assessment of its results;
- 11) be responsible for organization, management, coordination and supervision of the work of subordinate organizational units.

2. Deputy Director for Finance and Operations – key roles:

- 1) shape and implement a financial policy to ensure financial stability and profitability of the Institute;
- 2) supervise financial discipline and controlling in the Institute;
- 3) undertake analyses and actions to optimize the operating costs of the Institute, and in particular personally supervise the correct allocation of costs to direct, facility and overhead costs;
- 4) organize and supervise the process of preparing annual business plans, financial plans, and a plan of the operating costs of the Institute and control their implementation;
- 5) supervise the preparation of financial statements and reports based on the financial data of the Institute;
- 6) supervise the accounting policy of the Institute;
- 7) be responsible for organization, management, coordination and supervision of the work of subordinate organizational units.

3. Zastępca Dyrektora ds. Komercjalizacji – główne role:

- 1) opracowanie z Zastępcą Dyrektora ds. Badawczych strategii Instytutu w zakresie komercjalizacji i sprzedaży oraz jej realizacja i monitorowanie;
- 2) wspieranie Pionu Badawczego w zakresie wprowadzania na rynek technologii i produktów oraz świadczenia usług o charakterze badawczo-rozwojowym;
- 3) prowadzenie i koordynacja aktywnych działań sprzedażowych dotyczących technologii, produktów i usług Instytutu we współpracy z pracownikami Pionu Badawczego;
- 4) organizowanie i wspieranie działań na rzecz maksymalizacji wartości działalności komercyjnej Instytutu;
- 5) nawiązywanie strategicznych relacji biznesowych ze spółkami i instytucjami w celu realizacji celów komercjalizacyjnych i sprzedażowych;
- 6) stymulowanie rozwoju środowiska pracy i procesów ukierunkowanych na wdrażanie B+R+I celem komercjalizacji ich wyników;
- 7) nadzór nad opracowywaniem analiz i biznesplanów komercjalizacji efektów prac badawczych Instytutu, w tym nad pozyskiwaniem finansowania na komercjalizację;
- 8) nadzór nad opracowywaniem analiz rynkowych i opłacalności wdrożenia dla potrzeb opracowania wniosków projektowych;
- 9) nadzór nad oceną potencjału rozwiązań technologicznych zgłaszanych do komercjalizacji oraz ochroną praw własności intelektualnej komercjalizowanych rozwiązań;
- 10) nadzór nad procesem zgłaszania, procedowania i przedłużania praw własności intelektualnej generowanej przez pracowników dla Instytutu;
- 11) nadzór nad oceną potencjału komercjalizacyjnego wyników prac naukowych i wniosków o finansowanie projektów badawczych;
- 12) nadzór nad realizacją strategii komercjalizacyjnej Instytutu;
- 13) opiniowanie umów zawieranych pomiędzy Instytutem i partnerami biznesowymi;

3. Deputy Director for Commercialization – key roles:

- 1) develop - with the Deputy Director for Research - and implement and monitor the commercialization and sales strategy of the Institute;
- 2) support the Research Division in the marketing of technologies and products and provision of research and development services;
- 3) conduct and coordinate active sales efforts concerning the Institute's technologies, products and services in collaboration with the Research Division's employees;
- 4) organize and support activities to maximize the value of the commercial activities of the Institute;
- 5) establish strategic business relations with companies and institutions to achieve commercialization and sales targets;
- 6) stimulate the development of the work environment and of processes aimed at implementing R&D&I to commercialize their results;
- 7) supervise the preparation of analyses and business plans for commercialization of deliverables of the Institute's research work, including supervision over raising funds for commercialization;
- 8) supervise the preparation of market and viability analyses regarding implementations for the purposes of preparing project applications;
- 9) supervise the assessment of the potential of technological solutions proposed for commercialization and the protection of intellectual property rights in commercialized solutions;
- 10) supervise the process of submitting applications for, proceeding with and extending intellectual property rights generated by the Institute's employees;
- 11) supervise the assessment of the commercialization potential of the results of scientific work and applications for funds for research projects;
- 12) supervise the implementation of the Institute's commercialization strategy;
- 13) review agreements to be concluded between the Institute and its business partners;
- 14) coordinate the Institute's marketing

- 14) koordynowanie działalności Instytutu w zakresie marketingu;
- 15) odpowiedzialność za organizowanie, kierowanie, koordynowanie i nadzorowanie pracy podległych komórek organizacyjnych.

§7

Komórki organizacyjne bezpośrednio podległe Dyrektorowi Instytutu:

1. Dział Ludzie i Kultura (HR) – główne role:

- 1) opracowywanie i realizacja polityki personalnej zgodnej ze strategią działania Łukasiewicz-IMI F;
- 2) prowadzenie kompleksowej administracji personalnej, w tym kadrowej oraz socjalnej;
- 3) budowanie kultury organizacyjnej skoncentrowanej na współpracy, braniu odpowiedzialności i wspieraniu innowacji;
- 4) zarządzanie działaniami wokół marki pracodawcy (employer branding) ukierunkowanymi na budowanie rozpoznawalności i renomy pracodawcy oraz przyciąganie talentów do organizacji;
- 5) realizacja polityki rozwojowo-szkoleniowej, w tym mobilności wewnętrznej pracowników w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz;
- 6) dostarczanie analityki HR;
- 7) realizacja polityki zatrudnienia;
- 8) koordynacja i realizacja działań w zakresie ochrony środowiska;
- 9) nadzór nad przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, określonych odrębnymi przepisami;
- 10) sporządzanie analizy stanu BHP oraz propozycji przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieżenie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy;
- 11) doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach, z którymi związane jest występowanie uciążliwych warunków pracy, czynników niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia oraz doboru właściwych środków

- activities;
- 15) be responsible for organization, management, coordination and supervision of the work of subordinate organizational units.

§7

Organizational units reporting directly to the Director of the Institute:

1. *People and Culture (HR) Unit* – key roles:

- 1) develop and implement an HR policy in line with the operational strategy of Łukasiewicz-IMI F;
- 2) carry out comprehensive HR administration, including personnel and social administration;
- 3) build an organizational culture around collaboration, taking responsibility and driving innovation;
- 4) manage employer branding to support the employer's brand awareness and reputation and to attract talent to the organization;
- 5) implement a development and training policy including internal employee mobility within the Łukasiewicz Research Network;
- 6) deliver HR analytics;
- 7) implement the HR policy;
- 8) coordinate and implement environmental protection activities;
- 9) supervise compliance with occupational health and safety rules set out in separate provisions;
- 10) prepare an analysis of the occupational health and safety situation and proposals of technical and organizational initiatives to prevent hazards to employee health and life and to improve working conditions;
- 11) advise on work organization and methods in positions associated with arduous conditions and health hazards, and on selection of appropriate protection measures.

ochrony.

2. Dział Organizacja – główne role:

- 1) wspieranie dyirekcji Łukasiewicz-IMiF w prowadzeniu działań zarządczych i organizacyjnych Instytutu;
- 2) zapewnienie nadzoru nad prawidłowym prowadzeniem i obiegiem dokumentów oraz informacji w Instytucie - zgodnie z obowiązującymi procedurami i procesami oraz wewnętrznymi aktami normatywnymi;
- 3) prowadzenie działań w zakresie opracowywania i aktualizacji wewnętrznych aktów normatywnych oraz doskonalenia procesów w organizacji (nadzór i współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Łukasiewicz-IMiF w zakresie opracowywania i aktualizacji oraz wdrażania procedur/procesów/ wewnętrznych aktów normatywnych, a także ich publikowanie);
- 4) koordynacja i udział we wskazanych przez Dyrekcję Instytutu kontrolach i audytach;
- 5) koordynacja oraz przygotowywanie pełnomocnictw i upoważnień udzielanych przez Dyrektora Łukasiewicz-IMiF;
- 6) współpraca przy sporządzaniu i zawieraniu umów o zachowaniu poufności z kontrahentami Łukasiewicz-IMiF (NDA);
- 7) zarządzanie sprawami Systemu Zarządzania Jakością w Łukasiewicz-IMiF (współpraca z Pełnomocnikiem ds. ISO, w tym przeprowadzanie audytów wewnętrznych);
- 8) zarządzanie sprawami COMPLIANCE w organizacji Łukasiewicz-IMiF;
- 9) zarządzanie sprawami Systemu Ochrony Sygnałów („Whistleblowing”) w Łukasiewicz-IMiF;
- 10) zarządzanie sprawami prowadzenia sekretariatu Dyrekcji, archiwum, a także obsługi i dystrybucji korespondencji oraz pieczęci służbowych dla Łukasiewicz-IMiF;
- 11) zapewnienie wsparcia administracyjnego dla prac Rady Łukasiewicz-IMiF;
- 12) integracja w wymaganych zakresach

2. Organization Unit – key roles:

- 1) support the directors of Łukasiewicz-IMiF in carrying out management and organizational activities for the Institute;
- 2) ensure supervision over correct keeping and circulation of documents and information within the Institute in line with applicable procedures and processes and internal normative acts;
- 3) carry out activities related to developing and updating internal normative acts and streamlining internal processes within the organization (supervise and collaborate with the organizational units of Łukasiewicz-IMiF in developing, updating and implementing procedures/processes/ internal normative acts, and publishing the same);
- 4) coordinate and participate in checks and audits indicated by the Directors of the Institute;
- 5) coordinate and draft powers of attorney and authorizations to be granted by the Director of Łukasiewicz-IMiF;
- 6) collaborate in drafting and concluding non-disclosure agreements with contractors of Łukasiewicz-IMiF;
- 7) manage the Quality Management System in Łukasiewicz-IMiF (collaborate with the ISO Representative, including carrying out internal audits);
- 8) manage COMPLIANCE matters within Łukasiewicz-IMiF;
- 9) manage the Whistleblower Protection System (“Whistleblowing”) within Łukasiewicz-IMiF;
- 10) manage running the secretariat of the Directors and the archives department, as well as handling and distribution of correspondence and official seals for Łukasiewicz-IMiF;
- 11) provide administrative support to the Council of Łukasiewicz-IMiF;
- 12) integrate the activities of the Łukasiewicz Center within Łukasiewicz-IMiF as required;
- 13) secure third party legal services to ensure the lawfulness of the activities and legal compliance of Łukasiewicz-IMiF.

działań Centrum Łukasiewicz w obszarze organizacji Łukasiewicz-IMiF;

- 13) zabezpieczenie świadczenia usług zewnętrznej obsługi prawnej celem zapewnienia legalności działań i bezpieczeństwa prawnego Łukasiewicz-IMiF.

3. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych – główne role:

- 1) zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych w Instytucie;
- 2) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa i jego szacowanie;
- 3) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów w tym zakresie (prowadzenie szkoleń);
- 4) nadzorowanie pracy kancelarii niejawnej.

4. Inspektor Ochrony Danych – główna rola: zarządzanie sprawami ochrony danych osobowych w Łukasiewicz-IMiF.

5. Radca Prawny – główna rola: wewnętrzna obsługa prawna dla zapewnienia legalności działań i bezpieczeństwa prawnego Łukasiewicz-IMiF.

§8

Komórki organizacyjne bezpośrednio podległe Zastępcy Dyrektora ds. Badawczych:

I. Centrum Fotoniki

1. Grupa Badawcza Materiały Fotoniczne – główne role:

- 1) prowadzenie działalności B+R w zakresie:
 - a) nowych układów mikro-opto-fluidycznych do zastosowań w przemyśle, w szczególności w układach biochemicznych i medycznych,
 - b) nowych szkieł specjalnych i produktów dla medycyny, rolnictwa i obronności,
 - c) nowych elementów optycznych wytwarzanych metodą „hot embossing”,
 - d) metod wytwarzania ceramiki przezroczystej i bioaktywnej;

3. Plenipotentiary for the Protection of Classified Information – key roles:

- 1) ensure compliance with the provisions on the protection of classified information in the Institute;
- 2) assess and manage security risks;
- 3) audit the protection of classified information and compliance with relevant legal provisions (conduct training);
- 4) supervise the work of the classified information office.

4. Data Protection Officer – key role: manage personal data protection matters in Łukasiewicz-IMiF.

5. Legal Counsel – key role: provide in-house legal services to ensure legal compliance by Łukasiewicz-IMiF.

§8

Organizational units reporting directly to the Deputy Director for Research:

I. Photonics Center

1. Photonic Materials Research Group – key roles:

- 1) conduct R&D in the following areas:
 - a) new micro-optofluidic systems for industrial applications, in particular in biochemical and medical systems,
 - b) new special glasses and products for medical, agricultural and defense applications,
 - c) new optical elements produced using hot embossing,
 - d) methods of formation of transparent and bioactive ceramics;

2) oferowanie na rynku specjalizowanych usług badawczo-rozwojowych w zakresie rozwoju materiałów i przyrządów fotonicznych oraz mikrooptyki.

2. Grupa Badawcza Fotonika Podczerwieni – główne role:

- 1) prowadzenie działalności B+R w zakresie:
 - a) projektowania i technologii wytwarzania heterostruktur oraz przyrządów fotonicznych w zakresie promieniowania podczerwonego,
 - b) charakteryzacji optycznej i elektrycznej oraz spektralnej przyrządów fotonicznych,
 - c) rozwijania metod modelowania numerycznego oraz charakteryzacji własności optycznych i elektrycznych przyrządów fotonicznych,
 - d) symulacji i charakteryzacji termicznej przyrządów półprzewodnikowych,
 - e) montażu, integracji i hermetyzacji przyrządów półprzewodnikowych,
 - f) rozwiązań fotonicznych dla przemysłu, w szczególności przemysłu zbrojeniowego;
- 2) oferowanie specjalizowanych usług badawczo-rozwojowych w obszarze fotoniki, wytwarzania przyrządów i materiałów półprzewodnikowych;
- 3) współpraca z grupą badawczą Aplikacje i Systemy Fotoniki Podczerwieni w zakresie rozwoju nowych elementów fotonicznych;
- 4) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie opracowywania nowych lub rozwoju istniejących rozwiązań fotonicznych.

3. Grupa Badawcza Technologie i Systemy Światłowodowe i Kwantowe – główne role:

- 1) prowadzenie działalności B+R w zakresie:
 - a) nowych rozwiązań światłowodowych dla przemysłu, w szczególności w systemach telekomunikacyjnych,
 - b) nowych elementów i przyrządów dla technologii kwantowych;
- 2) oferowanie na rynku specjalizowanych usług badawczo-rozwojowych w zakresie:
 - a) optyki światłowodowej,
 - b) rozwoju systemów fotonicznych oraz kwantowych.

2) market specialized research and development services in the field of development of photonic materials and instruments and micro-optics.

2. Infrared Photonics Research Group – key roles:

- 1) conduct R&D in the following areas:
 - a) design and manufacturing technologies of heterostructures and photonic devices for infrared radiation,
 - b) optical, electrical and spectral characterization of photonic devices,
 - c) develop methods of numerical modeling and characterization of optical and electrical properties of photonic instruments,
 - d) thermal simulation and characterization of semiconductor devices,
 - e) assembly, integration and encapsulation of semiconductor devices,
 - f) photonic solutions for industrial applications and the defense industry in particular;
- 2) offer specialized research and development services in photonics and manufacture of semiconductor devices and materials;
- 3) collaborate with the Infrared Photonics Applications and Systems research group in development of new photonic elements;
- 4) collaborate with third party entities in developing new or existing photonic solutions.

3. Fiber-optic and Quantum Technologies and Systems Research Group – key roles:

- 1) conduct R&D in the following areas:
 - a) new fiber-optic solutions for industrial applications and for telecommunications systems in particular,
 - b) new optical elements and instruments for quantum technologies;
- 2) market specialized research and development services in the field of:
 - a) fiber-optic optics,
 - b) development of photonic and quantum systems.

4. Grupa Badawcza Aplikacje i Systemy Fotoniczne – główne role:

- 1) prowadzenie działalności B+R w obszarze:
 - a) projektowania oraz konstrukcji podsystemów i systemów optoelektronicznych w zakresie promieniowania podczerwonego,
 - b) rozwijania metod modelowania numerycznego oraz charakteryzacji własności optycznych, elektrycznych i mechanicznych zaawansowanych systemów fotonicznych;
- 2) oferowanie specjalizowanych usług badawczo-rozwojowych w zakresie projektowania i prototypowania systemów fotonicznych;
- 3) rozwój opracowanych systemów do wyższych poziomów TRL umożliwiających wdrożenie u klienta;
- 4) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie opracowywania nowych lub rozwoju istniejących rozwiązań fotonicznych.

II. Centrum Nanotechnologii

1. Grupa Badawcza Grafen Płatkowy – główne role:

- 1) prowadzenie działalności B+R w zakresie produkcji i produktów na bazie grafenu płatkowego i jego pochodnych;
- 2) rozwój metod charakteryzacji i certyfikacji produktów grafenowych;
- 3) oferowanie usług B + R w zakresie produktów grafenowych dopasowanych do konkretnych aplikacji.

2. Grupa Badawcza Technologie SiC – główne role:

- 1) prowadzenie działalności B+R w zakresie technologii węgla krzemu, azotku galu, boro-azotku galu, materiałów z grupy arsenków i fosforków, azotku boru, tlenku glinu i grafenu;
- 2) rozwój technik charakteryzacji, standaryzacji i certyfikacji materiałów półprzewodnikowych dwuwymiarowych i hybrydowych;

4. Photonic Applications and Systems Research Group – key roles:

- 1) conduct R&D in the following areas:
 - a) design and construction of infrared optoelectronic subsystems and systems,
 - b) develop methods of numerical modeling and characterization of optical, electrical and mechanical properties of advanced photonic systems;
- 2) market specialized R&D services in design and prototyping of photonic systems;
- 3) upgrade existing systems to higher Technology Readiness Levels to enable their implementation at the customer's site;
- 4) collaborate with third party entities in developing or upgrading photonic solutions.

II. Nanotechnology Center

1. Flake Graphene Research Group – key roles:

- 1) conduct R&D in the field of production and products based on flake graphene and its derivatives;
- 2) develop characterization and certification methods for graphene products;
- 3) offer R&D services for graphene products tailored to specific applications.

2. SiC Technologies Research Group – key roles:

- 1) conduct R&D in silicon carbide, gallium nitride, gallium boro-nitride, materials from the group of arsenides and phosphides, boron nitride, aluminum oxide and graphene;
- 2) develop techniques for characterization, standardization and certification of two-dimensional semiconductor materials and hybrid materials;
- 3) develop semiconductor, two-dimensional and

3) rozwój technologii przyrządów półprzewodnikowych, dwuwymiarowych i hybrydowych.

hybrid device technologies.

3. Grupa Badawcza Technologia GaN, czujniki, struktury cienkowarstwowe i materiały porowate – główne role:

- 1) prowadzenie działalności B+R w zakresie:
 - a) technologii wytwarzania przyrządów mikroelektronicznych, w szczególności przyrządów na bazie GaN,
 - b) czujników, struktur cienkowarstwowych i modyfikacji powierzchni, w szczególności technologii wytwarzania czujników do zastosowań medycznych i środowiskowych,
 - c) materiałów porowatych do zastosowania m.in w superkondensatorach oraz czujnikach gazów,
 - d) optyki dyfrakcyjnej,
 - e) nanostruktur fotonicznych,
 - f) nowych konstrukcji przyrządów optoelektronicznych z wykorzystaniem struktur fotonicznych;
- 2) rozwój metod projektowania przyrządów mikroelektronicznych i struktur fotonicznych;
- 3) opracowywanie technologii wytwarzania nowych materiałów, w tym medycznych;

3. GaN technology, sensors, thin-film structures and porous materials Research Group – key roles:

- 1) conduct R&D in the following areas:
 - a) technologies of manufacturing micro-electronic devices, in particular GaN-based devices,
 - b) sensors, thin-film structures and surface modification, in particular technologies for fabrication of sensors for medical and environmental applications,
 - c) porous materials for application in supercapacitors and gas sensors, among other things,
 - d) diffraction optics,
 - e) photonic nanostructures,
 - f) new optoelectronic devices with photonic structures;
- 2) develop methods of designing microelectronic devices and photonic structures;
- 3) develop technology for fabrication of new materials, including medical materials.

III. Centrum Mikroelektroniki Krzemowej

III. Silicon Microelectronics Center

1. Grupa Badawcza Projektowanie Układów Scalonych i Systemów – główne role:

1. Design of Integrated Circuits and Systems Research Group – key roles:

- 1) opracowywanie specjalizowanych rozwiązań układowych scalonych (ASIC) i systemowych;
- 2) rozwój kompetencji Grupy Badawczej i wykorzystywanych przez Grupę Badawczą zasobów infrastrukturalnych;
- 3) oferowanie specjalizowanych usług badawczo-rozwojowych w zakresie projektowania układów scalonych i systemów;
- 4) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie opracowywania nowych lub rozwoju istniejących rozwiązań.

- 1) develop application-specific integrated circuit (ASIC) and system solutions;
- 2) develop the skills of the Research Group and the infrastructure resources used by the Research Group;
- 3) market specialized research and development services in the field of designing integrated circuits and systems;
- 4) collaborate with third party entities in developing new or existing solutions.

2. Grupa Badawcza Technologia Krzemowa i Systemy Sensorowe – główne role:

- 1) prowadzenie prac o charakterze B+R w zakresie technologii wytwarzania przyrządów mikroelektronicznych, w szczególności detektorów i systemów sensorowych w oparciu o technologię krzemową;
- 2) utrzymanie w ruchu i rozwój Doświadczalnej Linii Krzemowej wraz z infrastrukturą mediów technologicznych, obejmującej zestaw gniazd technologicznych procesów front-end i back-end typowych dla technologii CMOS/MEMS;
- 3) oferowanie na rynku specjalizowanych usług badawczo-rozwojowych, w tym produkcji małoseryjnej, w zakresie mikrotechnologii krzemowej i mikromontażu przyrządów detektorowych.

3. Grupa Badawcza Charakteryzacja i Metrologia Detektorów Krzemowych - główne role:

- 1) prowadzenie prac o charakterze B+R w obszarze charakteryzacji i metrologii krzemowych przyrządów detektorowych, w tym struktur mikromechanicznych (MEMS), termokonduktometrycznych (TCDs), optoelektronicznych oraz detektorów promieniowania elektromagnetycznego;
- 2) rozwój konstrukcji krzemowych przyrządów detektorowych oraz metod ich charakteryzacji;
- 3) oferowanie na rynku specjalizowanych usług o charakterze badawczo-rozwojowym w obszarze specjalizacji Grupy.

4. Grupa Badawcza Mikromontaż – główne role:

- 1) prowadzenie prac o charakterze B+R w obszarze montażu struktur mikroelektronicznych;
- 2) rozwój technologii integracji, a także miniaturyzacji heterogenicznych i inteligentnych systemów sensorowych oraz mikroelektronicznych;

2. Silicon Technology and Sensor Systems Research Group – key roles:

- 1) conduct R&D in the field of technologies of manufacturing microelectronic devices, in particular detectors and sensor systems based on the silicon technology;
- 2) maintain the operations of, and develop, an Experimental Silicon Line, including the infrastructure of technological utilities comprising a set of technological centers for front-end and back-end processes typical of CMOS/MEMS technologies;
- 3) market specialized research and development services, including small-scale manufacturing, in the field of silicon microtechnology and microassembly of detector devices.

3. Characterization and Metrology of Silicon Detectors Research Group – key roles:

- 1) conduct R&D in the field of characterization and metrology of silicon detectors, including micromechanical (MEMS), thermal conductivity detector (TCD) and optoelectronic structures, and electromagnetic radiation detectors;
- 2) develop silicon structures of detector devices and methods of their characterization;
- 3) market specialized R&D services in the field of the Group's specialization.

4. Microassembly Research Group – key roles:

- 1) conduct R&D in assembly of microelectronic structures;
- 2) develop technologies of integration and miniaturization of heterogenous and smart sensor and microelectronic systems;
- 3) market specialized services in

3) oferowanie na rynku specjalizowanych usług w zakresie mikromontażu i integracji systemów.

microassembly and integration of systems.

IV. Centrum Materiałów Funkcjonalnych

1. Grupa Badawcza Materiały Inteligentne – główne role:

- 1) prowadzenie działalności B+R w zakresie wytwarzania, charakteryzacji i zastosowania materiałów inteligentnych;
- 2) opracowywanie technologii wytwarzania nowych materiałów;
- 3) rozwijanie metod modelowania numerycznego oraz charakteryzacji własności optycznych, elektrycznych, termicznych i mechanicznych zaawansowanych materiałów funkcjonalnych;
- 4) wykonywanie dopasowanych do potrzeb klienta specjalizowanych usług technologicznych w zakresie spiekania, pokryć cienkowarstwowych, obróbki mechanicznej oraz montażu podzespołów.

2. Grupa Badawcza Materiały dla Energetyki – główne role:

- 1) prowadzenie działalności B+R w zakresie:
 - a) charakteryzacji i zastosowania materiałów dla energetyki,
 - b) technologii wytwarzania nowych materiałów dla energetyki;
- 2) wykonywanie dopasowanych do potrzeb klienta specjalizowanych usług technologicznych w zakresie spiekania SPS, obróbki termicznej materiałów oraz druku 3D metali.

3. Grupa Badawcza Elektronika Drukowana – główne role:

- 1) prowadzenie działalności B+R w zakresie:
 - a) elektroniki drukowanej na podłożach organicznych i giętkich,
 - b) technologii integracji systemów elektronicznych,
 - c) technologii i charakteryzacji materiałów dla elektroniki drukowanej,

IV. Functional Materials Center

1. *Smart Materials* Research Group – key roles:

- 1) conduct R&D in manufacturing, characterization and applications of smart materials;
- 2) develop technologies of manufacturing new materials;
- 3) develop methods of numerical modeling and characterization of optical, electrical, thermal and mechanical properties of advanced functional materials;
- 4) deliver specialized technological services tailored to the client's needs in the field of sintering, thin-film coatings, machining and assembly of subassemblies.

2. *Materials for the Energy Sector* Research Group – key roles:

- 1) conduct R&D in the following areas:
 - a) characterization and application of materials for the energy sector,
 - b) technologies of manufacturing new materials for the energy sector;
- 2) deliver specialized technological services tailored to the client's needs in the field of SPS sintering, thermal processing of materials and 3D printing on metals.

3. *Printed Electronics* Research Group – key roles:

- 1) conduct R&D in the following areas:
 - a) printed electronics on organic and flexible substrates,
 - b) electronic system integration technologies,
 - c) technologies and characterization of materials for printed electronics;

- d) technologii integracji elementów elektronicznych i montażu SMT;
- 2) realizacja produkcji małoseryjnej opracowanych produktów oraz usług badawczych i technologicznych dostosowanych do potrzeb klientów.

4. Grupa Badawcza Technologia LTCC – główne role:

- 1) prowadzenie działalności B+R w zakresie:
 - a) technologii LTCC na podłożach ceramicznych,
 - b) projektowania układów, czujników, systemów elektronicznych oraz komponentów przeznaczonych do zastosowania w przemyśle,
 - c) technologii i charakteryzacji materiałów i kompozytów ceramicznych;
- 2) realizacja produkcji małoseryjnej opracowanych produktów oraz usług badawczych i technologicznych dostosowanych do potrzeb klientów.

V. Centrum Badań i Certyfikacji – główne role

- 1) współpraca z przedsiębiorcami w zakresie badań i oceny wyrobów dzięki posiadanym akredytacjom krajowym i międzynarodowym oraz notyfikacji w UE;
- 2) prowadzenie kompleksowych badań, certyfikacji i oceny zgodności wyrobów elektronicznych, elektrycznych, zasilanych gazem, a także komponentów elektrycznych dla potrzeb przedsiębiorców krajowych i zagranicznych;
- 3) realizacja produkcji i usług technologicznych w zakresie projektowania i wytwarzania komponentów złącznych i urządzeń technologicznych.

VI. Pozostałe komórki organizacyjne nie związane z Centrami Badań i Rozwoju

1. Grupa Badawcza Charakteryzacja Materiałów i Przyrządów – główne role:

- 1) prowadzenie działalności B+R

- d) technologies for integration of electronic components and SMT assembly;
- 2) manufacture developed products on a small scale and deliver research and technological services tailored to the client's needs.

4. LTCC Technology Research Group – key roles:

- 1) conduct R&D in the following areas:
 - a) the LTCC technology on ceramic substrates,
 - b) design of circuits, sensors, electronic systems and components for industrial applications,
 - c) technology and characterization of ceramic materials and composites;
- 2) manufacture developed products on a small scale and deliver research and technological services tailored to the client's needs.

V. Testing and Certification Center – key roles:

- 1) collaborate with entrepreneurs in product testing and assessment thanks to Polish and international accreditations and the EU notification;
- 2) conduct comprehensive testing, certification and assessment of conformity of electronic, electrical and gas-powered products, as well as electrical components for Polish and international entrepreneurs;
- 3) deliver manufacturing and technology services in design and manufacture of fasteners and technological devices.

VI. Other organizational units outside the Research and Development Centers

1. Characterization of Materials and Devices Research Group – key roles:

- 1) conduct R&D in characterization of

- w zakresie charakteryzacji materiałów i struktur mikroelektronicznych;
- 2) wspieranie klientów wewnętrznych i zewnętrznych w opracowywaniu nowych technologii;
 - 3) rozwój i dostosowywanie prowadzonych badań do potrzeb klientów.

2. Dział Wsparcie i rozliczanie projektów – główne role:

- 1) wspieranie kierowników projektów lub Liderów Grup Badawczych w zarządzaniu projektami (badawczymi i inwestycyjnymi – w zakresie infrastruktury badawczej);
- 2) współpraca z kierownikami projektów lub Liderami Grup Badawczych w zakresie okresowej sprawozdawczości projektowej;
- 3) przygotowywanie analiz wykorzystania środków w projektach;
- 4) przygotowywanie dokumentacji formalno-prawnej do składanych/realizowanych/sprawozdawanych projektów;
- 5) monitorowanie dostępnych źródeł finansowania badań.

- microelectronic materials and structures;
- 2) support internal and external clients in developing new technologies;
 - 3) develop and adapt research to the client's needs.

2. *Project Support and Settlement Unit* – key roles:

- 1) support project managers or Research Group Leaders in project management (research and investment projects related to research infrastructure);
- 2) collaborate with project managers or Research Group Leaders in periodic project reporting;
- 3) prepare analyses of the use of funds in projects;
- 4) draft formal and legal documentation for submitted/implemented/reported projects;
- 5) monitor available sources of research financing.

VII. Centra Badań i Rozwoju oraz Grupy Badawcze – role wspólne:

- 1) komercjalizacja wybranych technologii i produktów;
- 2) upowszechnianie wiedzy w zakresie prowadzonych badań;
- 3) poszerzanie kompetencji i podnoszenie kwalifikacji pracowników;
- 4) budowanie marki Instytutu jako ośrodka eksperckiego i integratora technologii;
- 5) współpraca z innymi Grupami Badawczymi i Centrami Badań i Rozwoju w zakresie interdyscyplinarnych projektów i programów badawczych;
- 6) prowadzenie działalności B+R w oparciu o rzeczywiste potrzeby rynkowe;
- 7) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie opracowywania nowych lub rozwoju istniejących rozwiązań;
- 8) rozwój relacji z krajowymi i zagranicznymi partnerami.

VII. *Research and Development Centers and Research Groups* - shared roles:

- 1) commercialize selected technologies and products;
- 2) spread the awareness of conducted research;
- 3) develop and improve employee skills and qualifications;
- 4) build the brand of the Institute as a thought leader and technology integrator;
- 5) collaborate with other Research Groups and Research and Development Centers on interdisciplinary projects and research programs;
- 6) carry out R&D with regard for actual market needs;
- 7) collaborate with third party entities in developing new or existing solutions;
- 8) develop relations with Polish and international partners.

§9

Komórki organizacyjne bezpośrednio podległe Zastępcy Dyrektora ds. Finansowych i Operacyjnych:

1. Dział Finanse – Główny Księgowy – główne role:

- 1) dostarczanie bieżącej informacji finansowej wspomagającej procesy i decyzje zarządcze oraz opracowywanie i podnoszenie jakości raportów zarządczych;
- 2) rozwój transparentnej struktury kosztowej i przychodowej umożliwiającej analizę i kontrolę efektywności realizowanych w Instytucie projektów;
- 3) kontrola efektywności wykorzystania kapitału obrotowego, w tym: poziomu należności, zapasów, zobowiązań oraz płynności;
- 4) rzetelne, transparentne i zrozumiałe przekazywanie informacji finansowych;
- 5) prawidłowe i terminowe rozliczanie wszystkich operacji gospodarczych związanych z funkcjonowaniem Instytutu.

Główny Księgowy w zakresie wykonywanych zadań podlega pod Dyrektora Instytutu, a w zakresie organizacji pracy pod Zastępcę Dyrektora ds. Finansowych i Operacyjnych.

2. Dział Zakupy – główne role:

- 1) planowanie oraz wdrażanie w Instytucie strategii zakupów usług, materiałów i aparatury;
- 2) przygotowanie i monitorowanie rocznego budżetu dla obszaru zakupów/Działu Zakupy;
- 3) przygotowanie i prowadzenie procedur związanych z zakupami usług, materiałów i aparatury zgodnie z wymogami przepisów zamówień publicznych i innymi obowiązującymi procedurami prawnymi;
- 4) efektywna realizacja zakupów zgodnie z obowiązującymi procedurami i zarządzeniami w zakresie kontroli procesu zakupowego;

§9

Organizational units directly reporting to the Deputy Director for Finance and Operations:

1. Finance – Chief Accountant Unit – key roles:

- 1) provide up-to-date financial information to support management processes and decisions, as well as prepare better quality managerial reports;
- 2) develop a transparent cost and revenue structure to enable the analysis and control of the efficiency of projects conducted by the Institute;
- 3) control the efficiency of using the working capital, including accounts receivable, inventory, liabilities and liquidity;
- 4) provide reliable, transparent and comprehensible financial information;
- 5) duly and timely settle all business operations connected with the operation of the Institute.

The Chief Accountant reports to the Director of the Institute as regards performed tasks and to the Deputy Director for Finance and Operations as regards work organization.

2. Procurement Unit – key roles:

- 1) plan and implement the Institute's strategy for procurement of services, materials and apparatuses;
- 2) prepare and monitor an annual budget for procurement/the Procurement Unit;
- 3) develop and maintain procedures for the procurement of services, materials and equipment in accordance with public procurement regulations and other applicable legal procedures;
- 4) effectively execute procurement in compliance with procurement control procedures and orders in place;
- 5) effectively manage the Institute's supplier database;

- 5) efektywne zarządzanie bazą danych dostawców Instytutu;
- 6) zarządzanie sprawami kontroli obrotu z zagranicą towarami/usługami o znaczeniu strategicznym podwójnego zastosowania dla Łukasiewicz-IMI F, w tym prowadzenie ewidencji „DUAL USE”;
- 7) zarządzanie sprawami obsługi i dystrybucji przesyłek (z wyłączeniem korespondencji) dla Łukasiewicz-IMI F.

3. Dział IT – główne role:

- 1) planowanie oraz wdrażanie w Instytucie strategii rozwoju nowoczesnych i bezpiecznych systemów informatycznych;
- 2) opracowanie polityki prowadzenia projektów informatycznych oraz nadzór i kontrola nad ich wdrażaniem;
- 3) przygotowanie i monitorowanie rocznego budżetu dla obszaru IT;
- 4) zapewnienie prawidłowego bieżącego funkcjonowania infrastruktury informatycznej, w tym odpowiednie zabezpieczenie należących do Instytutu danych cyfrowych;
- 5) zarządzanie sprawami infrastruktury telekomunikacyjnej dla potrzeb Instytutu.

4. Dział Infrastruktura – główne role:

- 1) planowanie oraz wdrażanie w Instytucie strategii zarządzania nieruchomościami (budynkami i ich infrastrukturą, w tym parkingami);
- 2) opracowanie oraz realizacja polityki i procesów zarządzania nieruchomościami (budynkami i ich infrastrukturą);
- 3) przygotowanie i monitorowanie rocznego budżetu związanego zarządzaniem nieruchomościami (budynkami i ich infrastrukturą);
- 4) zapewnienie prawidłowego bieżącego funkcjonowania budynków, w szczególności w obszarze infrastruktury technicznej oraz zapewnienie spełnienia niezbędnych wymagań prawnych w tym zakresie;
- 5) nadzór i kontrola nad podmiotami zewnętrznymi w obszarze zarządzania nieruchomościami, np. firmą sprzątającą,

- 6) manage the control of foreign trade in dual-use goods/services of strategic importance for Łukasiewicz-IMI F, including the keeping of “DUAL-USE” records;
- 7) manage handling and distribution of parcels (excluding correspondence) for Łukasiewicz-IMI F.

3. IT Unit – key roles:

- 1) plan and implement the Institute’s development strategy for modern and secure IT systems;
- 2) develop a policy for IT projects and supervise and control their implementation;
- 3) prepare and monitor an annual IT budget;
- 4) ensure proper day-to-day operation of the IT infrastructure, including adequate securing of the Institute’s digital data;
- 5) manage telecommunications infrastructure matters as required by the Institute.

4. Infrastructure Unit – key roles:

- 1) plan and implement the Institute’s property management strategy for buildings and their infrastructure, including car parks;
- 2) develop and implement a property management policy and procedures for buildings and their infrastructure;
- 3) prepare and monitor an annual budget for property management of buildings and their infrastructure;
- 4) ensure the proper day-to-day operation of buildings and of their technical infrastructure in particular, and ensure that relevant legal requirements are met;
- 5) supervise and control third parties providing services for the property, e.g. cleaning and security contractors, and monitor the quality of service provision;
- 6) strategic property management,

- firmą ochroniarską oraz monitoring jakości wykonywanych w tym zakresie usług;
- 6) zarządzanie strategiczne nieruchomościami, w tym maksymalizacja zysku z nieruchomości przeznaczonych pod wynajem;
 - 7) współpraca z Pionem Badawczym w zakresie utrzymania infrastruktury technologiczno-pomiarowej;
 - 8) nadzór i kontrola nad realizacją inwestycji budowlanych;
 - 9) koordynacja i realizacja działań w zakresie ochrony p.poż.

- including maximization of proceeds from rental properties;
- 7) collaborate with the Research Division in maintenance of the technological and measurement infrastructure;
 - 8) supervise and control construction projects;
 - 9) coordinate and carry out fire protection measures.

§10

Komórki organizacyjne bezpośrednio podległe Zastępcy Dyrektora ds. Komercjalizacji:

1. Dział Komercjalizacja i Sprzedaż – główne role:

- 1) wdrażanie w Instytucie strategii komercjalizacji wyników badań oraz sprzedaży wytwarzanych w Instytucie produktów i usług;
- 2) realizacja polityki komercjalizacji wyników badań oraz sprzedaży wytwarzanych w Instytucie produktów i usług;
- 3) wspieranie Pionu Badawczego w zakresie wprowadzania na rynek technologii i produktów oraz świadczenia usług o charakterze badawczo-rozwojowym;
- 4) prowadzenie aktywnych działań sprzedażowych dotyczących technologii, produktów i usług Instytutu we współpracy z pracownikami Pionu Badawczego;
- 5) pozyskiwanie i utrzymywanie kontaktu z partnerami biznesowymi w celu realizacji celów Instytutu;
- 6) poszukiwanie nowych zastosowań opracowanych rozwiązań technologicznych;
- 7) wspieranie Pionu Badawczego w zakresie: wkładu komercjalizacyjnego lub komercyjnego do wniosków projektowych i/lub do sprawozdań

§10

Organizational units directly reporting to the Deputy Director for Commercialization:

1. Commercialization and Sales Unit – key roles:

- 1) implement the Institute's strategy for commercialization of research deliverables and sales of products and services delivered by the Institute;
- 2) implement a policy for commercialization of research deliverables and sales of products and services delivered by the Institute;
- 3) support the Research Division in marketing technologies and products and delivering research and development services;
- 4) actively sell the Institute's technologies, products and services in collaboration with the Research Division's employees;
- 5) establish and maintain contact with business partners to achieve the Institute's objectives;
- 6) search for new applications of developed technological solutions;
- 7) support the Research Division in the following: commercialization or commercial input to project applications and/or reports on the viability of implementations, research into the state of the art, patent clearance

- w obszarze opłacalności wdrożenia, badania stanu techniki, badania czystości patentowej oraz przygotowywania analiz rynkowych i ekonomicznych;
- 8) budowanie portfela produktów/technologii na różnych etapach rozwoju na podstawie analizy bieżących zasobów Instytutu pod kątem potencjału komercjalizacji;
 - 9) opracowywanie i wdrożenie zasad do zarządzania efektywnością spółek typu start-up, spin-off, w tym przygotowywanie dokumentacji związanej z ich powstawaniem i licencjonowaniem innowacji;
 - 10) współpraca z Grupami Badawczymi przy określaniu poziomów gotowości technologicznej innowacji opracowywanych w Instytucie;
 - 11) przygotowywanie analiz i biznesplanów komercjalizacji efektów prac badawczych Instytutu, w tym pozyskiwanie finansowania na komercjalizację;
 - 12) koordynowanie działań i przygotowywanie dokumentacji formalno-prawnej w zakresie świadczonych przez Instytut usług B+R.

- searches and preparation of market and business analyses;
- 8) build a portfolio of products/technologies at various stages of development on the basis of an analysis of the Institute's current resources in terms of commercialization potential;
 - 9) develop and implement rules for the management of performance of start-ups and spin-offs, including drafting of documentation related to their incorporation and innovation licensing;
 - 10) collaborate with Research Groups to determine technological readiness levels for innovations developed in the Institute;
 - 11) prepare analyses and business plans for the commercialization of deliverables of the Institute's research work, including raising funds for such commercialization;
 - 12) coordinate actions and prepare formal/legal documentation for R&D services delivered by the Institute.

2. Dział Marketing, Promocja i Komunikacja – główne role:

- 1) budowanie i utrzymywanie pozytywnego wizerunku Instytutu jako wiodącego ośrodka badawczego z zakresu Mikroelektroniki i Fotoniki w Polsce (np. poprzez upowszechnianie wiedzy wśród interesariuszy o osiągnięciach, wdrożeniach naukowo-badawczych);
- 2) wsparcie pracowników Instytutu w budowaniu ich wizerunku eksperta (badacza) z zakresu Inżynierii Materiałowej, Mikroelektroniki i Fotoniki w środowiskach akademickich i biznesowych;
- 3) wspieranie inicjatyw Pionu Badawczego i komórek organizacyjnych podległych Zastępcy Dyrektora ds. Komercjalizacji mających na celu pozyskiwanie partnerów biznesowych, sprzedaży produktów i usług oraz promowanie oferty handlowo-usługowej;

2. Marketing, Promotion and Communication Unit – key roles:

- 1) build and preserve the positive image of the Institute as a leading center for research into Microelectronics and Photonics in Poland (e.g. by spreading awareness of scientific and research achievements and implementations among stakeholders);
- 2) support the Institute's employees in building their image as experts (researchers) in Materials Engineering, Microelectronics and Photonics in academic and business environments;
- 3) support the initiatives of the Research Division and the organizational units reporting to the Deputy Director for Commercialization aimed at acquiring business partners, selling products and services and promoting the product and service offer;
- 4) support marketing activities undertaken

- 4) wspieranie działań marketingowych podejmowanych przez poszczególne komórki organizacyjne Łukasiewicz-IMiF, w szczególności inicjatyw Działu Ludzie i Kultura (HR) sprzyjających budowaniu pozytywnego wizerunku marki Łukasiewicz-IMiF jako pożądanego pracodawcy;
- 5) podejmowanie działań marketingowych i komunikacyjnych na poziomie Instytutu zgodnych z działaniami Centrum Łukasiewicz;
- 6) nadzór nad spójnością ze strategią marketingową Łukasiewicz-IMiF podejmowanych działań marketingowych i komunikacyjnych w poszczególnych komórkach organizacyjnych Instytutu.

- by individual organizational units of Łukasiewicz-IMiF, in particular the initiatives of the People and Culture (HR) Unit to build a positive image of the Łukasiewicz-IMiF brand as a sought-after employer;
- 5) undertake marketing and communication activities within the Institute that are consistent with the activities of the Łukasiewicz Center;
- 6) supervise the consistency of marketing and communication activities undertaken by individual organizational units of the Institute with the marketing strategy of Łukasiewicz-IMiF.

§11

Zespoły macierzowe

W skład zespołu macierzowego wchodzi pracownicy różnych komórek organizacyjnych Instytutu. Dyrektor może tworzyć zespoły macierzowe bez konieczności zmiany Regulaminu organizacyjnego. W strukturze Instytutu mogą istnieć następujące zespoły macierzowe:

- 1. Programy** – realizują strategiczne zadania Instytutu o szczególnej wadze i złożoności lub zbiorów projektów, które łącznie dążą do realizacji wspólnego celu. Program zarządzany jest przez kierownika programu, który powoływany jest przez dyrektora Instytutu do realizacji celów konkretnego programu;
- 2. Projekty** – to tymczasowe przedsięwzięcia, które mają na celu stworzenie unikalnej usługi lub produktu, który do realizacji założonego celu może angażować pracowników z różnych komórek organizacyjnych. Projekt zarządzany jest przez kierownika projektu.
- 3. Centrum Koordynacji Łukasiewicza** – stanowi zespół pracowników, w skład którego wchodzi przedstawiciele różnych komórek organizacyjnych będący członkami Platform Kompetencji Łukasiewicza (PKŁ) i Grup Badawczych Łukasiewicza (GBŁ), których

§11

Matrix teams

The matrix team shall consist of employees of various organizational units of the Institute. The Director may set up matrix teams without having to amend the Organizational Rules and Regulations. The Institute's structure may include the following matrix teams:

- 1. Programs** – shall perform the Institute's strategic tasks of particular importance and complexity or a set of projects which together pursue a shared objective. A program shall be managed by a program manager appointed by the director of the Institute to pursue the objectives of a specific program;
- 2. Projects** – temporary undertakings intended to develop a unique service or product; such project may engage employees from various organizational units in order to pursue a set objective. A project shall be managed by a project manager.
- 3. Łukasiewicz Coordination Center** – a team of employees consisting of representatives of various organizational units who are members of Łukasiewicz Skills Platforms (PKŁ) and Łukasiewicz Research Groups (GBŁ), whose

celem jest realizacja zadań na rzecz całej Sieci Badawczej Łukasiewicz. Członkowie zespołu podlegają służbowo w rozumieniu Kodeksu pracy swoim przełożonym w Instytucie, współpracując z liderami i koordynatorami PKŁ i GBŁ, szefami zespołów w ramach PKŁ i GBŁ, w tym osobami z innych instytutów Łukasiewicza i z Centrum Łukasiewicza. Dyrektor deleguje właściwych pracowników Instytutu, zgodnie z posiadanymi przez nich umiejętnościami, do odpowiednich Platform Kompetencji i Grup Badawczych Łukasiewicza.

objective is to perform tasks for the whole of the Łukasiewicz Research Network. Team members shall report officially, within the meaning of the Labor Code, to their superiors in the Institute, and cooperate with the leaders and coordinators of the PKŁ and GBŁ, heads of teams within the PKŁ and GBŁ, including persons from other Łukasiewicz institutes and from the Łukasiewicz Center. The Director shall assign appropriate employees of the Institute, in accordance with their skills, to relevant Łukasiewicz Skills Platforms and Łukasiewicz Research Groups.

§12

Zespoły zadaniowe i komisje

W Łukasiewicz-IMiF mogą być powoływane zespoły zadaniowe i komisje inne niż wskazane w §11, w skład których wchodzić mogą pracownicy z różnych komórek organizacyjnych Instytutu, mają one charakter tymczasowy (tworzone są na czas realizacji określonych zadań)

§12

Ad hoc teams and commissions

Ad hoc teams and commissions, consisting of employees from various organizational units of the Institute may be appointed in Łukasiewicz-IMiF, in addition to those specified in § 11. They shall be temporary in nature (set up for the duration of specific tasks).

§13

Podstawowe zasady współpracy komórek organizacyjnych Instytutu

1. Komórki organizacyjne przy realizacji zadań, w ramach posiadanych kompetencji, zobowiązane są do współpracy między sobą i udzielania wzajemnej pomocy oraz do uzgadniania stanowisk, jeśli zaistnieje taka potrzeba, przed przedstawieniem sprawy do akceptacji Dyrektorowi lub Zastępcy Dyrektora.
2. Współdziałanie poszczególnych komórek organizacyjnych może polegać w szczególności na następujących działaniach: wzajemnym konsultowaniu, zgłaszaniu uwag, opiniowaniu oraz udzielaniu merytorycznej pomocy z inicjatywy własnej lub na żądanie komórki organizacyjnej wyznaczonej do załatwienia sprawy, udostępnianiu infrastruktury badawczej.

§13

Basic rules for collaboration of the Institute's organizational units

1. In performing their tasks, organizational units shall, as part of their competencies, collaborate with one another and provide mutual assistance and agree their positions, if necessary, before presenting a case for approval to the Director or the Deputy Director.
2. Collaboration of individual organizational units may consist in the following in particular: mutual consultations, submitting comments and opinions, providing assistance on their own initiative or on request of the organizational unit appointed to handle a case, and providing research infrastructure.

3. Kwestie sporne w zakresie właściwości spraw w obszarze podległym danemu Zastępcy Dyrektora rozstrzyga właściwy Zastępca Dyrektora Instytutu. W przypadku sporów pomiędzy obszarami podległymi pod różnych Zastępców Dyrektora, jak również pozostałe kwestie sporne rozstrzyga Dyrektor Instytutu. W trybie wskazanym w niniejszym ustępie są rozstrzygane kwestie sporne dotyczące podległości służbowej.
3. Any contentious issues concerning the ownership of cases in an area within the purvey of a Deputy Director shall be resolved by the appropriate Deputy Director of the Institute. Any disputes between areas within the purvey of different Deputy Directors, as well as all other contentious issues, shall be resolved by the Director of the Institute. Disputes relating to reporting lines shall be resolved in the manner specified in this paragraph.

§14

Pracownicy Instytutu

1. Instytut może zatrudniać pracowników:
 - 1) Pionu Badawczego;
 - 2) Pionu Wsparcia.
2. Pracownikiem Pionu Badawczego jest osoba zatrudniona na stanowisku:
 - 1) Lidera obszaru;
 - 2) Głównego specjalisty;
 - 3) Starszego specjalisty;
 - 4) Specjalisty;
 - 5) Młodszego specjalisty.
3. Pracownikiem Pionu Wsparcia jest osoba zatrudniona na stanowisku:
 - 1) Lidera obszaru;
 - 2) Głównego specjalisty;
 - 3) Starszego specjalisty;
 - 4) Specjalisty;
 - 5) Młodszego specjalisty;
 - 6) Samodzielnego inżyniera;
 - 7) Głównego księgowego;
 - 8) Rzecznika patentowego;
 - 9) Radcy prawnego;
 - 10) Specjalisty technicznego;
 - 11) Pracownika obsługi.

§14

Employees of the Institute

1. The Institute may hire employees for:
 - 1) the Research Division, and
 - 2) the Support Division.
2. Employees of the Research Division shall include:
 - 1) Area Leader,
 - 2) Chief Specialist,
 - 3) Senior Specialist,
 - 4) Specialist, and
 - 5) Junior Specialist.
3. Employees of the Support Division shall include:
 - 1) Area Leader,
 - 2) Chief Specialist,
 - 3) Senior Specialist,
 - 4) Specialist,
 - 5) Junior Specialist,
 - 6) Independent Engineer,
 - 7) Chief Accountant,
 - 8) Patent Agent,
 - 9) Legal Counsel,
 - 10) Technical Specialist, and
 - 11) Support Employee.

§15

Postanowienia końcowe

1. Zmiany w Regulaminie mogą być dokonywane wyłącznie przez Dyrektora Instytutu w trybie przewidzianym dla jego ustalenia, tj. po zasięgnięciu opinii Rady Instytutu oraz zatwierdzeniu przez Prezesa Centrum Łukasiewicz.
2. Schemat organizacyjny przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.

§15

Final provisions

1. Any amendment to these Rules and Regulations may be made exclusively by the Director of the Institute in the procedure provided for their laying down, i.e. after consultation of the Council of the Institute and approval by the President of the Łukasiewicz Center.
2. Schedule 1 to these Rules and Regulations presents the organizational chart.
3. These Rules and Regulations shall come into force on 1 January 2023.